



# PRINCIPY

## MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU VZDĚLÁVÁNÍ II SO ORP HOLEŠOV

**Leden 2019**



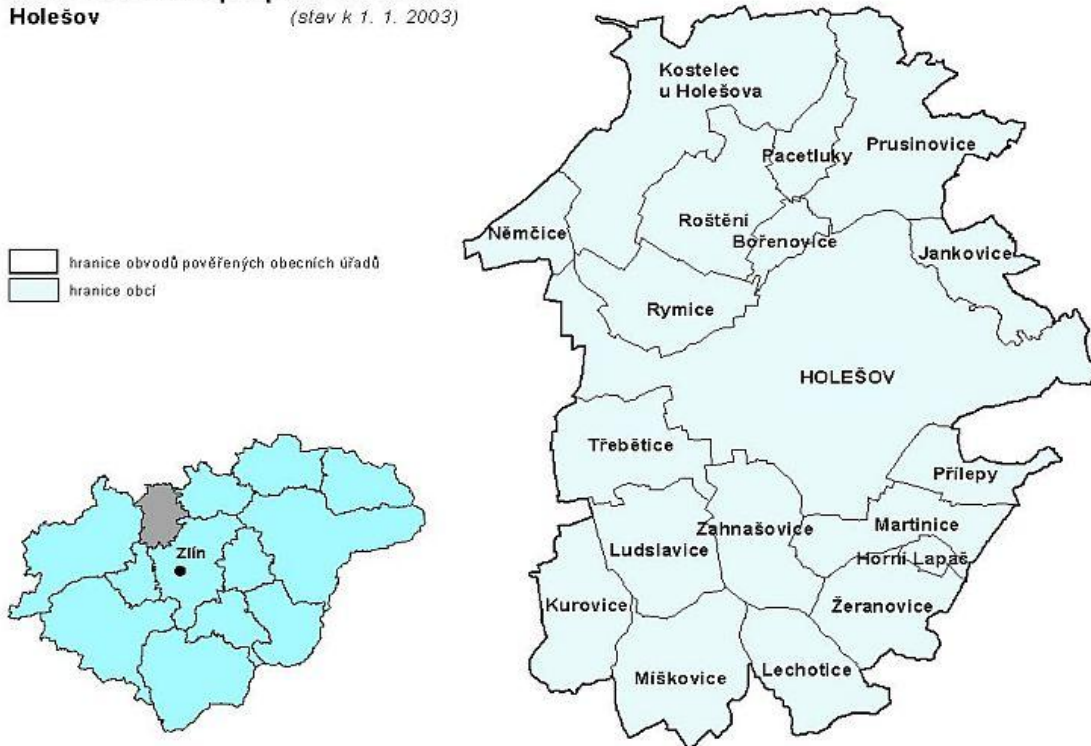
## VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Místní akční plán bude realizován na území SO ORP Holešov. SO ORP Holešov tvoří celkem 19 obcí v okrese Kroměříž v Zlínském kraji: Bořenovice, Holešov, Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice.

Mapa 1: Administrativní členění SO ORP Holešov

### Administrativní mapa správního obvodu Holešov

(stav k 1. 1. 2003)



## PRINCIPY PROJEKTU MAP

Tvorba a realizace MAP v SO ORP Holešov respektuje principy komunitně řízeného plánování. Prostřednictvím metody komunitního plánování je v SO ORP Holešov plánován rozvoj vzdělávání tak, aby odpovídal místním specifikům i potřebám jednotlivých občanů. Jedná se o otevřený proces zjišťování potřeb a zdrojů a hledání nejlepších řešení v oblasti vzdělávání.

Komunitní plánování ve vzdělávání je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.



## Principy MAP:

### Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

### Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

### Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

### Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

### Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.



### Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

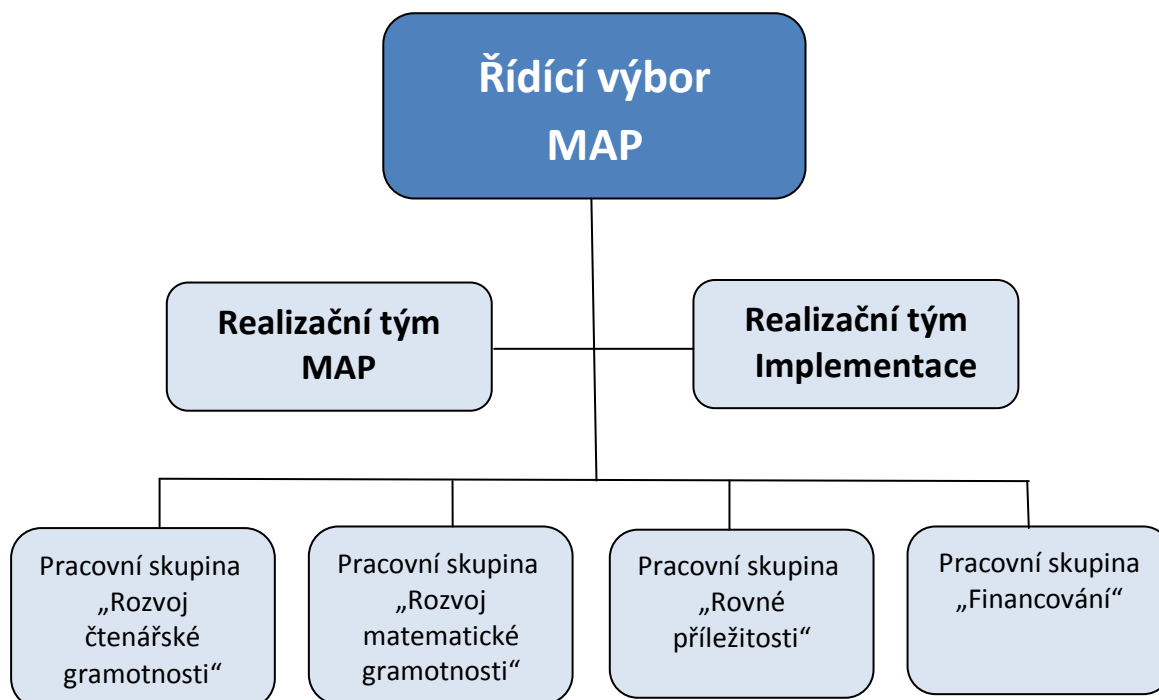
### Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Hlavním pracovním orgánem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro SO ORP Holešov je Řídící výbor. Koordinaci procesu plánování zajišťuje Realizační tým. Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu a v souladu s Postupů MAP II byly sestaveny pracovní skupiny.

Schéma 1: Řídící struktura MAP





## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru je potřeba dodržet princip partnerství a zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

### Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.

Na území SO ORP Holešov byl Řídící výbor ustaven na jeho prvním jednání, které se konalo v Holešově dne 25. 5. 2016. Aktualizován byl 7. 1. 2019 v souvislosti s realizací návazného projektu Místní akční plán vzdělávání II pro ORP Holešov.

Tab. 1: Složení Řídícího výboru MAP pro ORP Holešov – leden 2019

Zástupce mikroregionu	Ing. Martin Bartík (předseda Mikroregionu Holešovsko)
Zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Rudolf Seifert (starosta Města Holešova) Mgr. Petr Chvátal (vedoucí odboru kultury, školství a památkové péče Holešov) RNDr. Ladislav Zavadil (zastupitel Obce Žeranovice)
Zástupce obcí, které nezřizují školu	Mgr. Lenka Koutná (starostka obce Kurovice)
Vedení škol, výborní učitelé	Mgr. Jarmila Růžičková (ředitelka 1. Základní školy Holešov) Lenka Krčová (ředitelka Mateřské školy Sluníčko Holešov) PaedDr. Zdeněk Janalík (ředitel Gymnázia Ladislava Jaroše Holešov) PaedDr. Libuše Procházková (pedagog 1. Základní školy Holešov) Mgr. Monika Obšivačová (pedagog Základní školy Přílepy)
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Jarmila Vaclachová (ředitelka TYMY – Středisko volného času Holešov) Mgr. Klára Zalabáková (vedoucí a sociální pracovník, Charita Holešov) Bc. Irena Železná (vedoucí Městské knihovny Holešov)
Zástupce Zlínského kraje, KAP	Ing. Radovan Výsmek (člen realizačního týmu KAP, Odbor školství, mládeže a sportu, KÚZK)
Zástupce Centra podpory projektu SRP ve Zlínském kraji	Ing. Bc. Radka Krčková (odborný poradce CP projektu SRP)
Zástupce rodičů (doporučení školskými radami nebo NNO sdružující rodiče)	Ing. Pavel Karhan (zástupce rodičů, 1. Základní škola Holešov) Aleš Prikryl (zástupce rodičů, Základní škola a Mateřská škola Rymice)



Zástupce MAS (realizátora projektu) a RT MAP	Markéta Poláčková Kropáčková (ředitelka MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.)
--	---

Řídící výbor se setkává minimálně 2x ročně.

Odpovědná osoba: předseda Řídícího výboru Ing. Martin Bartík.

## PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou tvořeny aktéry z cílových skupin. Jednání pracovních skupin je otevřené. Počet členů v pracovní skupině je minimálně 5, členství v pracovní skupině je dobrovolné. Pracovní skupiny vede Vedoucí pracovní skupiny.

Členové pracovních skupin aktivně spolupracují na výstupech projektu a aktivně je ovlivňují. Podílejí se na definování prioritních oblastí, tvorbě Akčního plánu, navrhují vhodné oblasti pro vzdělávání v rámci podaktivity Budování znalostních kapacit. Při jednání pracovní skupiny je vždy přítomný Vedoucí pracovní skupiny a/nebo Koordinátor MAP.

Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu a v souladu s Postupem MAP II (Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání) byly sestaveny pracovní skupiny:

- „Rozvoj čtenářské gramotnosti“
- „Rozvoj matematické gramotnosti
- „Rovné příležitosti“
- „Financování“

Tab. 2: Členové pracovních skupin:

PS „Rozvoj čtenářské gramotnosti“*	
<b>Mgr. Helena Moravčíková, vedoucí PS</b>	2. Základní škola Holešov
Mgr. Lenka Hýžová	3. Základní škola
Mgr. Gabriela Kovářová**	3. Základní škola
Mgr. Tereza Zalabáková	3. Základní škola
Hana Zaoralová	Městská knihovna Holešov
PS „Rozvoj matematické gramotnosti“*	
<b>Mgr. Zdeněk Ballnér, vedoucí PS</b>	Základní škola Kostelec u Holešova
Bc. Alena Kotoučková	Mateřská škola Holešov, Grohova
PaedDr. Libuše Procházková**	1. Základní škola Holešov
Mgr. Dagmar Stojanová	1. Základní škola Holešov
Mgr. Jarmila Vaclachová	TYMY – Středisko volného času Holešov
PS „Rovné příležitosti“	
<b>Lenka Krčová, vedoucí PS</b>	Mateřská škola Sluníčko Holešov
Ing. Martin Bartík	Obec Rymice
Mgr. Monika Ministrová	Základní škola Kostelec u Holešova



Mgr. Hana Pátková	Základní škola a Mateřská škola Rymice
Mgr. Petra Šínová	Odborné učiliště a základní škola Holešov
<b>PS „Financování“</b>	
<b>Mgr. Jarmila Růžičková, vedoucí PS</b>	1. Základní škola Holešov
Libuše Kolomazníková	1. Základní škola Holešov
Eva Pavelcová	Město Holešov
Ing. Zuzana Šálková	MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.
Michaela Zmeškalová, DiS	MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.

\*K jednání PS je přizván jako konzultant odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření – Mgr. Petra Šínová

\*\*odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání

Pracovní skupiny se k jednání scházejí dle potřeb projektu, minimálně 4x za rok.

Odpovědné osoby: vedoucí pracovních skupin – Mgr. Helena Moravčíková, Mgr. Zdeněk Ballnér, Lenka Krčová, Mgr. Jarmila Růžičková.

## REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s naplněním jeho cílů a záměrů. Zabezpečuje činnost Řídícího výboru a dalších organizačních prvků struktury MAP. Dále zajišťuje komunikaci v území, monitoruje průběh realizace MAP vč. implementace, úzce spolupracuje s odborným garantem, zajišťuje přenos výstupů a informací mezi jednotlivými spolupracujícími týmy (pracovními skupinami a ŘV), aktivně se zapojuje do budování partnerství a informování veřejnosti. Realizační tým se skládá ze dvou částí: Realizační tým MAP a Realizační tým Implementace.

Jednání realizačního týmu se koná minimálně 1x za 14 dní.

Odpovědná osoba: hlavní manažer projektu Markéta Poláchová Kropáčková.

Tab. 3: Realizační tým projektu

<b>Realizační tým MAP</b>	
<b>Pozice</b>	<b>Jméno</b>
Hlavní manažer projektu	Markéta Poláchová Kropáčková
Finanční manažer projektu	Petra Tobolíková, DiS
Koordinátor MAP	Bc. Marie Tesařová, Ing. Zuzana Šálková
Odborný konzultant	Mgr. Jarmila Růžičková, Lenka Krčová
Vedoucí pracovní skupiny	Mgr. Zdeněk Ballnér, Lenka Krčová, Mgr. Helena Moravčíková, Mgr. Jarmila Růžičková
Člen pracovní skupiny	Mgr. Lenka Hýžová, Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Tereza Zalabáková, Hana Zaoralová, Bc. Alena Kotoučková, PaedDr. Libuše Procházková, Mgr. Dagmar Stojanová, Mgr. Jarmila Vaclachová, Ing. Martin Bartík, Mgr. Monika Ministrová, Mgr.



	Hana Pátková, Mgr. Petra Šínová, Libuše Kolomazníková, Eva Pavelcová, Ing. Zuzana Šálková, Michaela Zmeškalová, DiS
Analytik	22 zástupců mateřských a základních škol zapojených do MAP
<b>Realizační tým Implementace</b>	
Koordinátor Implementace MAP	Ing. Zuzana Šálková
Koordinátor okruhu aktivit implementace	Mgr. Zdeněk Ballnér, Bc. Alena Kotoučková, Lenka Krčová, Mgr. Helena Moravčíková, Mgr. Jarmila Růžičková, Mgr. Jarmila Vaclachová a jejich zástupci
Sdílený rodilý mluvčí	Amina Lami Akorede
Sdílený logoped pro MŠ	Bc. Jana Novotná

#### Hlavní manažer projektu

Úlohou hlavního manažera projektu je dohled nad celým projektem. Je odpovědný za úspěch projektu jako celku, za včasnou realizaci výstupů a naplnění cílů, harmonogramu projektu a rozpočtu projektu. Hlavní manažer projektu zajišťuje hladký chod projektu ve vztahu k dotačním podmínkám, administraci, řízení projektu a dotačním podmínkám souvisejícím s finančním řízením.

#### Finanční manažer projektu

Finanční manažer projektu je zodpovědný za účetnictví projektu a přípravu podkladů v této oblasti pro hlavního manažera projektu.

#### Koordinátor MAP

Úlohou koordinátora MAP je koordinace a zpracování místního akčního plánu pro ORP Holešov – analytické části, strategického rámce a následně akčního plánu. Podílí se na rozvoji partnerství a budování znalostních kapacit, spolupracuje s Individuálním projektem systémovým se zaměřením na oblast Strategického řízení a plánování ve školách a v území, dále s Krajským akčním plánem Zlínského kraje. Facilituje jednání, připravuje podklady pro publikaci výstupů projektu. Provádí monitoring a evaluaci.

#### Odborný konzultant

Odborný konzultant zajišťuje práci RT po odborné stránce. Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Zajišťuje práci RT po odborné stránce. Podílí se na zpracování analýz, identifikaci problémů a příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin.

#### Vedoucí pracovní skupiny

Vedoucí pracovní skupiny řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly



jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny.

#### Člen pracovní skupiny

Člen pracovní skupiny se účastní jednání PS, připomínkuje výstupy PS, zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce. Přenáší informace za danou oblast do regionu MAP.

#### Analytik

Analytik zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuzi s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy. Podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.

#### Koordinátor Implementace MAP

Koordinuje a řídí proces realizace Implementace MAP (aktivity implementace v území), vede koordinátory okruhů aktivit implementace a další pozice RT Implementace. Spolupracuje s dalšími členy RT. Spolupracuje se školami a dalšími zapojenými subjekty na realizaci naplánovaných aktivit.

#### Koordinátor okruhu aktivit implementace

Připravuje a koordinuje ve spolupráci s dalšími školami a koordinátorem Implementace MAP aktivity spolupráce v daném okruhu aktivit (čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, předškolní vzdělávání, polytechnické vzdělávání v mateřských školách, polytechnické vzdělávání na základních školách a kompetence pro demokratickou kulturu).

#### Sdílený rodilý mluvčí

Příprava a výuka anglického jazyka rodilým mluvčím v tandemu s pedagogem na čtyřech úplných základních školách v regionu MAP, v době školních prázdnin v TYMY – Středisku volného času, s cílem zlepšit jazykovou gramotnost žáků v anglickém jazyce – zejména v oblasti komunikace.

#### Sdílený logoped pro MŠ

Zajišťuje odbornou logopedickou péči pro děti mateřských škol a konzultační činnosti pro rodiče pro více mateřských škol v regionu (min. 3). Pracuje s dětmi, rodiči, mateřskými školami.

## POPIS ZPŮSOBŮ A PROCESŮ ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Popis způsobů zapojení všech cílových skupin zpracovává dokument **Komunikační strategie – Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti SO ORP Holešov, Identifikace dotčené veřejnosti – Seznam relevantních aktérů v SO ORP Holešov a Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání II pro ORP Holešov.**