

## Místní akční skupina

Organizační složka MAS – Partnerství Moštěnka o.p.s.

# STATUT

Kostelec u Holešova 21.5.2015

## Místní akční skupina - statut

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dne 24.10.2013 byla Zakladatelskou smlouvou založena **MAS – Partnerství Moštěnka o.p.s.** – obecně prospěšná společnost, IČ: 27017010, se sídlem Dr. A. Stojana 120/41, 751 17 Horní Moštěnice, zaregistrovaná v rejstříku obecně prospěšných společností u krajského soudu v Ostravě v obchodním rejstříku dne 7. 1. 2014
2. V souladu s příslušnými ustanoveními Zakladatelské listiny, rozhodla Správní rada dne 8.9.2014 o zřízení organizační složky **Místní akční skupina**
3. Tento statut upravuje právní poměry organizační složky **Místní akční skupina**

### II. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY

1. Místní akční skupina působí na území České republiky, na katastrálním území 51 obcí. 22 obcí je v Olomouckém kraji, 29 obcí je ve Zlínském kraji. Územní působnost je definována na základě schváleného písemného souhlasu obcí a měst do územní působnosti SCLLD na období 2014 - 2020  
Obce v působnosti Místní akční skupiny  
Olomoucký kraj: Beňov, Bezuchov, Bochoř, Čechy, Dobruška, Domaželice, Dřevohostice, Horní Moštěnice, Křtomil, Lipová, Líšná, Nahošovice, Podolí, Přestavky, Radkova Lhota, Radkovic, Říkovice, Stará Ves, Turovice, Věžky, Vlkoš, Želatovice  
Zlínský kraj : Bořenovice, Fryšták, Holešov, Horní Lapač, Hostišová, Kostelec u Holešova, Kurovice, Kyselovice, Lehotice, Ludslavice, Lukoveček, Machová, Martinice, Míškovice, Mysločovice, Němčice, Pacetluky, Prayčice, Prusinovice, Přílepy, Racková, Roštění, Rymice, Sazovice, Tečovice, Třebětice, Zahnašovice, Žalkovice, Žeranovice

### III. ČINNOST MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY

1. Podpora vzniku a rozvoje partnerství místních subjektů – veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru
2. Koordinace Komunitně vedeného místního rozvoje realizovaného na základě SCLLD
3. Aplikace zkušeností a spolupráce metody LEADER na národní a nadnárodní úrovni
4. Činnosti v oblasti strategického plánování, nástroje SCLLD a LEADER
5. Činnosti spojené s příjmem, výběrem, kontrolou, administrací monitoringem a evaluací projektů

### IV. PARTNERSTVÍ

1. Místní akční skupina je tvořena partnery, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy a je otevřeným partnerstvím.
2. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Partnerství v Místní akční skupině vzniká podpisem Partnerské smlouvy mezi Partnerem a Společností.
4. Další podmínky přijetí partnerů :
  - a) Podmínkou pro přijetí Partnera je rozhodnutí nejvyššího orgánu Místní akční skupiny – Sněmu
  - b) Podmínkou pro vyloučení Partnera je rozhodnutí nejvyššího orgánu Místní akční skupiny – Sněmu
  - c) Ukončení Partnerství ze strany Partnera je možné písemnou žádostí a to ke dni podání žádosti
  - d) Partner musí mít na území působnosti Místní akční skupiny trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo musí v území prokazatelně působit a vyvíjet svou činnost, a chce se podílet

- na práci naplňující cíle Místní akční skupiny. Rozhodnutí o místní působnosti je v kompetenci Místní akční skupiny
- e) Partner se zavazuje k úhradě ročního příspěvku ve výši stanovené rozhodnutím Sněmu Místní akční skupiny dle příslušnosti k veřejné správě, neziskové sféře či podnikatelskému sektoru.
  - f) Žadatel se stává partnerem bezprostředně po aktu hlasování na Sněmu Místní akční skupiny
5. Práva Partnerů:
- a) Partner je členem nejvyššího orgánu Místní akční skupiny - Sněmu a zúčastňuje se jejího zasedání
  - b) Má právo se aktivně účastnit na činnosti Místní akční skupiny
  - c) Může volit a být volen do všech orgánů Místní akční skupiny
  - d) Má právo definovat svou příslušnost k zájmové skupině
6. Povinnosti Partnerů:
- a) Dodržovat Statut Místní akční skupiny a přijatá usnesení orgánů Místní akční skupiny
  - b) Platit příspěvek, jehož výši stanoví Sněm Místní akční skupiny
  - c) Definovat příslušnost k některé ze zájmových skupin Místní akční skupiny a to dle převažující činnosti, kterou vykonává
- Nedodržení výše uvedených bodů, může být důvodem pro vyloučení partnera
7. Seznam partnerů Místní akční skupiny vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

## **V. ORGÁNY MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY**

1. Orgány Místní akční skupiny jsou:
  - a) Sněm Místní akční skupiny ( dále jen Sněm)
  - b) Programový výbor
  - c) Výběrová komise
  - d) Kontrolní a monitorovací výbor
2. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu

## **VI. SNĚM MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY**

1. Sněm je nejvyšším orgánem organizační složky „Místní akční skupina“.
2. Sněm tvoří právnické a fyzické osoby soukromého a veřejného sektoru, které se na základě Partnerské smlouvy podílejí na činnosti místní akční skupiny.
3. Je tvořen všemi Partnerny Místní akční skupiny, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. Je-li Partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Na Sněmu je možné zastupování člena (právnické osoby) na základě plné moci. Zmocněnec může zastupovat max. 1 subjekt, přičemž musí být splněna podmínka, že zastupuje stejnou zájmovou skupinu.
5. Sněm je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech partnerů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných. (Proceduru v případě neúčasti potřebného počtu členů popisuje jednacím řád Sněmu.)
6. Hlasovací právo Partnerů je rovné.
7. Jednání Sněmu je upraveno jednacím řádem
8. Do kompetence Sněmu spadá zejména:
  - a) zřizování těchto orgánů:
    - programového výboru
    - kontrolního a monitorovacího výboru
    - výběrové komise
  - a volí a odvolává ze svého středu členy těchto orgánů.
  - b) schvalovat statut Místní akční skupiny, svůj jednacím řád, jednacím a volebním řády všech orgánů, které zřizuje.
  - c) zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků, za schválení a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území Místní akční skupiny
  - d) rozhodovat o přijetí či vyloučení Partnera Místní akční skupiny
  - e) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti
  - f) rozhodovat zrušení Místní akční skupiny
  - g) schvalovat výši ročního členského příspěvku

## **VII. PROGRAMOVÝ VÝBOR**

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny.
2. Členové Programového výboru jsou voleni Sněmem z Partnerů Místní akční skupiny, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Je-li členem Programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Funkční období členů Programového výboru je jeden rok, opakované zvolení je možné.
5. Jednání Programového výboru se řídí Jednacím řádem schváleným Sněmem.
6. Členové Programového výboru volí se svých řad předsedu, ten řídí a svolává zasedání výboru.
7. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů výboru rovné.
9. Do kompetence Programového výboru spadá zejména:
  - a) Schválení uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
  - b) Schválení rozpočtu Místní akční skupiny
  - c) Distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD
  - d) Schvalování výzev k podávání žádostí
  - e) Schvalování způsobu hodnocení, výběr projektů a výběrová kritéria
  - f) Výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise
  - g) Svolávání Sněmu Místní akční skupiny minimálně jedenkrát ročně
  - h) Schvalování vnitřních předpisů organizační složky

## **VIII. VÝBĚROVÁ KOMISE**

1. Výběrová komise (dále jen VK) je orgánem plnícím výběrovou funkci ve vztahu k realizaci SCLLD.
2. Členové Výběrové komise jsou voleni Sněmem z Partnerů Místní akční skupiny, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Mandát člena výběrové komise trvá 1 rok s možností opakovaného zvolení.
5. Jednání VK se řídí Jednacím řádem schváleným Sněmem.
6. Členové VK volí ze svých řad předsedu, ten řídí a svolává zasedání komise.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů VK rovné.
8. Výběrová komise má minimálně 9 členů. Horní hranice není stanovena.
9. VK hodnotí a boduje předložené projekty podle schválených kritérií a bodovacích tabulek a navrhuje jejich pořadí dle přínosu projektů k naplňování záměrů a cílů SCLLD.
10. VK sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty.
11. VK vyznačí projekty navržené ke schválení tak, aby nepřekročily limit podpory, a projekty náhradní.
12. VK pořizuje zápis o provedeném výběrovém řízení a předkládá jej Programovému výboru.

## **IX. KONTROLNÍ A MONITOROVACÍ VÝBOR**

1. Kontrolní a monitorovací výbor (dále jen KMV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny.
2. Členové KMV jsou voleni Sněmem z Partnerů Místní akční skupiny.
3. Je-li členem KMV fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Funkční období členů KMV je jeden rok, opakované zvolení je možné.
5. Jednání KMV se řídí jednacím řádem schváleným Sněmem.
6. Členové KMV volí se svých řad předsedu, ten řídí a svolává zasedání výboru.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů výboru rovné.
8. Počet členů KMV je minimálně 3.
9. Kontrolní a monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. KMV podává minimálně jedenkrát ročně zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti Sněmu.
11. Do kompetence Kontrolního a monitorovacího výboru spadá zejména:
  - a) Projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Místní akční skupiny

- b) Dohlížet na to, aby Místní akční skupina vyvíjela činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy a SCLLD
- c) Nahlížení do účetních knih a dalších dokladů organizace, týkajících se činnosti Místní akční skupiny a kontrola veškerých dokladů
- d) Svolat mimořádné jednání Sněmu a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy Místní akční skupiny
- e) Kontrolovat metodiku a způsob výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výsledkům výběru projektů
- f) Zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu vyhodnocení monitorovacích indikátorů a evaluační plán)

#### **X. KANCELÁŘ**

1. Kancelář Místní akční skupiny je zřízena pouze za účelem pomoci při naplňování záměrů a cílů SCLLD.
2. Kancelář spravuje webové stránky Místní akční skupiny, kde má mimo jiné uvedené tyto informace: Aktuální seznam Partnerů a zájmových skupin, podmínky pro přistoupení Partnerů, zřizovací dokumenty, výroční zprávy, seznam a zastoupení u zřizovaných orgánů, adresa a sídlo kanceláře, konzultační hodiny, mapa územní působnosti, seznam zaměstnanců – kontaktní osoby.
3. Kancelář řídí vedoucí pracovník pro SCLLD, který je v pracovně právním vztahu s kterým uzavírána a ukončována smlouva na základě rozhodnutí Programového výboru.

#### **XI. ZÁJMOVÉ SKUPINY**

- 1) Žádná ze zájmových skupin nesmí představovat víc než 49% hlasovacích práv.  
Zájmové skupiny jsou:
  - veřejná správa
  - školy a vzdělávací zařízení
  - živnostníci a nezemědělní podnikatelé
  - zemědělní podnikatelé
  - sportovní, hasičské a myslivecké spolky
  - zájmové spolky (kulturní, národopisné, volnočasové, environmentální aj. sdružení)
  - církve
  - fyzické osoby

#### **XII. HOSPODAŘENÍ MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY**

1. Hospodaření Místní akční skupiny je vedeno ve smyslu zákona o účetnictví a je odděleno od ostatních činností.
2. Vede je vedoucí zaměstnanec pro SCLLD ve spolupráci s účetní.

Statut Místní akční skupiny – organizační jednotky MAS – Partnerství Moštěnka o.p.s byl schválen Sněmem MAS dne 21.5.2015

**Místní akční skupina**

Místní akční skupina

**Pomáháme rozvíjet venkov**

## Jednací a volební řád

### Jednací řád

#### Sněm

##### I. Svolávání

- 1) Sněm se schází nejméně jednou ročně nebo nejpozději do 60 dnů na písemný požadavek nejméně třetiny Partnerů.
- 2) Působnost a způsob jednání Sněmu je popsána ve Statutu Místní akční skupiny.
- 3) Pozvánky na jednání Sněmu rozesílá vedoucí zaměstnanec pro SCLLD jednotlivým partnerům alespoň 2 týdny před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání. Jde zejména o: program jednání, zprávu o činnosti za uplynulé období, zprávu o finanční situaci, další informace podle aktuální situace.

##### II. Usnášeníschopnost

- 1) Sněm je tvořen všemi Partnery Místní akční skupiny. Je-li partnerem právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, popřípadě fyzická osoba zmocněná touto právnickou osobou. Je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti Partnerů a zároveň nesmí veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin představovat více než 49% hlasů. Sněm je zahájen ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
- 2) V případě neusnášeníschopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech partnerů, rozhodne programový výbor za předpokladu dodržení podmínky, že veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasů:
  - a) o svolání náhradního Sněmu po 30 ti minutách od plánovaného termínu, nebo
  - b) o svolání Sněmu v jiném termínu.
- 3) Náhradní Sněm je usnášeníschopný v počtu přítomných partnerů a vždy musí dodržovat původně stanovený program.

##### III. Jednání

- 1) Na Sněmu je možné zastupování člena (právnické osoby) písemně. Zmocněnec může zastupovat max. 1 subjekt, přičemž musí být splněna podmínka, že zastupuje stejnou zájmovou skupinu.
- 2) Je-li Partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 3) Jednání Sněmu začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu, volbou komisí (např. mandátová, návrhová, volební) a schválením programu.
- 4) Jednání se řídí programem, který byl připraven kanceláří Místní akční skupiny. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou.
- 5) Jednání vede předseda Programového výboru nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
  - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
  - řídí hlasování v průběhu jednání,
  - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
  - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 6) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
- 7) Partneři o předložených návrzích hlasují veřejně a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.
- 8) Hlasovací právo Partnerů je rovné.

##### IV. Zápis

- 1) Z jednání Sněmu je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- 2) Zápis se archivuje v kanceláři společnosti a je k dispozici k nahlédnutí všem členům společnosti. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:
  - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
  - plné znění schválených dokumentů (usnesení, programy, rozpočty ad.)
  - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání

## Programový výbor

### I. Svolávání

- 1) Programový výbor (dále také PV) se schází nejméně dvakrát ročně. Svolává ho předseda a musí být svolán do 15 dnů na písemnou žádost minimálně 1 člena výboru předloženou předsedovi.
- 2) Působnost a způsob jednání PV je popsána ve statutu Místní akční skupiny.
- 3) Pozvánky na jednání rozšílá kancelář Místní akční skupiny minimálně 5 dní před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání podle pokynů předsedy a vedoucího zaměstnance SCLLD. Jde zejména o:
  - a) program jednání
  - b) zprávu o činnosti za uplynulé období, obsahující zejména zprávu o plnění úkolů uložených minulým jednáním
  - c) zprávu o finanční situaci k datu rozeslání pozvánek
  - d) další informace podle aktuální situace

### II. Usnášeníschopnost a rozhodování

- 1) Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 2) Hlasovací právo členů výboru je rovné.

### III. Jednání

- 1) Jednání programového výboru začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
  - 2) Jednání PV se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů.
  - 3) Jednání PV vede předseda podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
    - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
    - řídí hlasování v průběhu jednání,
    - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
    - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
  - 4) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
  - 5) Členové PV o předložených návrzích hlasují veřejně, nebo podle povahy návrhu tajným hlasováním, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu.
- O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

### IV. Zápis

- 7) Z jednání programového výboru je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- 8) Zápis se archivuje v kanceláři společnosti a je k dispozici k nahlédnutí všem partnerům společnosti. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:
  - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
  - plné znění schválených dokumentů (usnesení PV, programy, rozpočty ad.)
  - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání

### V. Zvláštní ustanovení

- 9) V případě nutnosti může mezi zasedáními PV dojít k rozhodnutí per rollam. V tomto případě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů PV a zároveň nadpoloviční účast zástupců podnikatelského a neziskového sektoru. Shromáždění hlasů provede v takovém případě na pokyn předsedy vedoucí kanceláře telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně. Zápis o tomto hlasování a text rozhodnutí podepíše členové PV vlastnoručně při nejbližším jednání a je archivován v kanceláři společnosti.

## Výběrová komise, Kontrolní a monitorovací výbor

Pro jednání Výběrové komise a Kontrolního a monitorovacího výboru se přiměřeně použijí pravidla jednacího řádu Programového výboru.



## Volební řád

### Způsob volby Programového výboru, Monitorovacího a kontrolního výboru a Výběrové komise

- 1) Sněm rozhodne, kolik členů budou mít jednotlivé orgány, přičemž VK jich musí mít min. 9 a MKV min. 3.
- 2) Každý Partner Sněmu může navrhnout kandidáta, který musí se svou kandidaturou souhlasit.
- 3) Ze všech navržených kandidátů je sestavena kandidátní listina. Ke každému jménu se uvede, kterou zájmovou skupinu zastupuje.
- 4) Žádná ze zájmových skupin nesmí v jednotlivých orgánech představovat více než 49% hlasovacích práv.
- 5) Pokud je počet kandidátů vyšší než počet obsazovaných míst, přistoupí se k tajné volbě a zvolí se volební komise.
- 6) Každý Partner může jednotlivým kandidátům na hlasovacím lístku rozdělit maximálně tolik hlasů, kolik je počet obsazovaných míst. V případě, že jich rozdělil více, je jeho hlas neplatný.
- 7) Volební komise sečte hlasy pro jednotlivé kandidáty. Zvoleni jsou postupně ti, kteří získali nejvíce hlasů při dodržení 49% podmínky (odst. 4).
- 8) Při rovnosti hlasů postupují kandidáti se stejným počtem hlasů ze stejné zájmové skupiny do dalšího kola.
- 9) Nezvolení kandidáti se stávají náhradníky a v případě odstoupení některého z členů orgánů se obsadí do funkcí.
- 10) Pro volbu všech orgánů se přiměřeně použijí stejná pravidla.

#### Způsob volby předsedy

- 1) Kandidáta na předsedu může navrhnout kterýkoliv člen orgánu. V případě, že je kandidátů více, přistoupí se k tajné volbě.
- 2) Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak nestalo, postupují dva neúspěšnější kandidáti do druhého kola. Předsedou je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak opět nestalo, volba se opakuje. Jestliže nebyl nikdo zvolen ani ve třetím kole, celá volba se opakuje, s nově navrženými kandidáty.

Jednací a volební řád schválil Sněm dne 21.5.2015



## **ETICKÝ KODEX**

### **Člena Výběrové komise Místní akční skupiny**

1. Člen Výběrové komise (dále jen Komise) je řádným členem Místní akční skupiny - organizační složky MAS Partnerství Moštěnka o.p.s. (dále jen Člen) a byl do tohoto orgánu zvolen v souladu se Stanovami této organizační složky
2. Člen před zahájením činnosti v Komisi absolvuje interní školení, tématicky zaměřené na instruktáž o bodových kritériích a systému hodnocení projektů a při výběru projektů se řídí k tomu vyhotoveným manuálem - Metodickou příručkou pro hodnocení a výběr projektů.
3. Člen svým jednáním a aktivní účastí v Komisi předchází jakýmkoliv neprůhlednostem ve výběrových procedurách.
4. Člen Komise se snaží nalézt v hodnocených projektech co největší množství objektivních a dokazatelných kritérií, které jsou v souladu se SCLLD, a zasadit se tak o to, aby byly vybrány ty nejhodnotnější a nejlepší projekty pro rozvoj území Místní akční skupiny.
5. Veškeré informace o předkladatelích projektů, které Člen v průběhu své činnosti v Komisi získá, se považují za důvěrné a Člen je nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
6. Člen, který je v příbuzenském, sousedském nebo přátelském vztahu k žadateli, nebo pokud existují skutečnosti, které by mohly nasvědčovat o jeho podjatosti či o možném střetu zájmů, uvede tuto skutečnost v příslušném protokolu.
7. Člen, který je sám žadatelem o příspěvek na svůj vlastní projekt, je povinen na tuto skutečnost upozornit. V případě, že nebude možné sestavit výběrovou komisi pouze z osob, které vlastní projekt nepředkládají, nesmí být projekt posuzován (hodnocen) svým předkladatelem.
8. Člen Komise předchází v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů jakýmkoliv náznakům klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.
9. Člen Komise, který zjistí, že při procesu výběru projektů nejsou dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost předsedovi Monitorovacího a kontrolního výboru.

Etický kodex člena Výběrové komise byl schválen Sněmem dne 21.5.2015