

2. PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP II

Název projektu: **MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ II PRO ORP HOLEŠOV**

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009159

Doba realizace projektu: 1. 9. 2018 – 31. 8. 2021

Realizátor projektu: MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.

Jména autorů z Realizačního týmu projektu MAP:

Bc. Markéta Poláchová Kropáčková, hlavní manažerka projektu

Bc. Marie Tesařová, koordinátorka MAP

Ing. Zuzana Šálková, koordinátorka IMAP

Mgr. Jarmila Růžičková, odborná konzultantka pro ZŠ

Lenka Krčová, odborná konzultantka pro MŠ

Evaluační období: 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020

Datum schválení: 26. 10. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Platformami zastoupenými v projektu jsou: Řídící výbor MAP, pracovní skupiny, Realizační tým MAP. Nastavení platform z pohledu kompetencí a odpovědnosti je popsáno v dokumentu Principy Místního akčního plánu vzdělávání II pro SO ORP Holešov (1/2019).

Odpovědnost za realizaci projektu má Realizační tým, který se skládá ze dvou částí: Realizační tým MAP a Realizační tým Implementace MAP.

- Administrativní část Realizačního týmu MAP tvoří hlavní manažer projektu a finanční manažer projektu. Odbornou část Realizačního týmu MAP tvoří koordinátor MAP, odborní konzultanti pro MŠ a ZŠ, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin a analytici (22 zástupců mateřských a základních škol zapojených do MAP II).
- Realizační tým Implementace tvoří odborné pozice koordinátor implementace, koordinátoři okruhu aktivit implementace, sdílený rodilý mluvčí a sdílený logoped.

Realizační tým (RT) je zodpovědný za řízení a koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů projektu MAP a jeho implementace, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu, finanční řízení projektu.

Složení realizačního týmu, kompetence a odpovědnost jednotlivých členů jsou uvedeny v projektové žádosti a odpovídají potřebám řízení projektu. Realizační tým MAP je kompetentní a stabilní, v jeho složení nedošlo k žádným změnám.

Nastavení Řídícího výboru MAP vychází z Postupů MAP II a reprezentativně odpovídá složení Partnerství MAP. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, odpovědnou osobou je předseda Řídícího výboru.

Pracovní skupiny (PS) jsou v projektu ustaveny čtyři, jejich členy jsou aktéři z cílových skupin, kteří aktivně spolupracují na výstupech projektu a aktivně je ovlivňují. Odpovědnými osobami jsou vedoucí pracovních skupin. Vybraní členové pracovních skupin jsou také koordinátory okruhu aktivit implementace, ve spolupráci s koordinátorem IMAP a jejich zástupci připravují aktivity spolupráce v daném okruhu aktivit a koordinují spolupráci s dalšími školami (okruhy aktivit: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Předškolní vzdělávání, Polytechnika MŠ, Polytechnika ZŠ a Kompetence pro demokratickou kulturu).

Nastavení kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru a pracovních skupinách se i nadále jeví jako optimální.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Složení Řídícího výboru (ŘV) zajišťuje kontinuitu s předchozím projektem Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Holešov. V současnosti sestává z 18 členů, kteří reprezentativně zastupují místní partnerství. Členové ŘV mají shodné kompetence, výjimkou je předseda Řídícího výboru, který stojí v jeho čele. ŘV se řídí Statutem ŘV MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP.

V projektu pracují čtyři pracovní skupiny:

- PS „Rozvoj čtenářské gramotnosti“ (5 členů),
- PS „Rozvoj matematické gramotnosti“ (5 členů),
- PS „Rovné příležitosti“ (5 členů),
- PS „Financování“ (5 členů)

Pracovní skupiny jsou tvořeny zástupci předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání, zřizovatelů, neziskové organizace. PS se scházejí nepravidelně, podle potřeb projektu. Spolupracují na tvorbě dokumentů MAP, plánování aktivit projektu. Práci pracovních skupin po odborné stránce zajišťují vedoucí pracovních skupin.

Řídící výbor i pracovní skupiny jsou stabilní, v jejich složení nedošlo v hodnoceném období k žádným změnám. Jednání ŘV i PS jsou odborně vedena a probíhají efektivně, propojují různé subjekty zainteresované na oblasti vzdělávání v ORP Holešov a podporují proces rozvoje místního akčního plánování.

Návrhy na vzdělávací aktivity (semináře, workshopy) a aktivity vycházející z akčního plánování vycházejí z jednání PS. Aktivity v rámci Implementace MAP jsou projednávány s koordinátory okruhu aktivit a zájem o jejich realizaci je zjišťován průzkumem na zapojených školách. Realizace aktivit je zajištěna koordinátory okruhu aktivit implementace (případně jejich zástupci), ve spolupráci s koordinátorem IMAP, koordinátorem MAP a odbornými konzultanty. Důraz je kladen na odborné zajištění akce. Při hledání vhodných lektorů RT vychází z doporučení odborných konzultantů, členů PS či referencí od realizátorů MAP z jiných území.

Vzdělávací aktivity a další aktivity vycházející z akčního plánování jsou dostatečně odborně zajištěny. Z hodnotících zpráv ze vzdělávacích akcí a Evaluace akčního plánu na školní rok 2019/2020 „Aktivity spolupráce“ vyplývá, že o realizované akce je zájem, jejich organizace je vhodně nastavena a hodnoceny jsou jako přínosné.

Odborně zajištěny jsou i informační aktivity projektu.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Personální kapacity projektu jsou dostatečné, změny nejsou uvažovány.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru MAP a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Jednání ŘV probíhají dle potřeb projektu, minimálně však 2x ročně. Za sledované období se uskutečnila 2 jednání, z toho 1 formou per rollam. Jednání ŘV řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti nebo na jeho žádost jím pověřený člen ŘV, na základě stanoveného programu jednání. Před jednáním členové ŘV obdrží podkladové materiály, na jednáních ŘV je vždy vymezen prostor pro diskusi, náměty, připomínky.

| | |
|------------------------|---|
| Přehled jednání ŘV MAP | 27. 1. 2020, 24.–25. 8. 2020 (per rollam) |
|------------------------|---|

V druhém roce realizace projektu se uskutečnilo 16 jednání PS. Jednání pracovních skupin je vedeno na základě stanoveného programu koordinátorem MAP spolu s vedoucími pracovních skupin, kteří zajišťují práci pracovních skupiny po odborné stránce. Na jednáních pracovních skupin je vždy vymezen prostor pro diskuzi, náměty, připomínky.

| Přehled jednání PS projektu MAP II (9/2019–8/2020) | |
|--|--|
| PS „Rozvoj čtenářské gramotnosti“ | 7. 10. 2019, 21. 10. 2019, 9. 12. 2019, 6. 1. 2020 |
| PS „Rozvoj matematické gramotnosti“ | 7. 10. 2019, 21. 10. 2019, 9. 12. 2019, 6. 1. 2020 |
| PS „Rovné příležitosti“ | 7. 10. 2019, 21. 10. 2019, 9. 12. 2019, 6. 1. 2020 |
| PS „Financování“ | 7. 10. 2019, 21. 10. 2019, 9. 12. 2019, 6. 1. 2020 |

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V hodnoceném období projektu byly realizovány a plněny aktivity v rámci všech klíčových aktivit projektu: Řízení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP, Evaluace, Implementace MAP. Plnění a výstupy z jednotlivých aktivit jsou dokládány ve zprávách o realizaci projektu.

Velmi důležitou a osvědčenou aktivitou projektu je setkávání pracovních skupin. Členové pracovních skupin přinášejí do projektu své zkušenosti a pohled odborníků z praxe, což významným způsobem přispívá k procesu tvorby MAP a úspěšnému výběru aktivit realizovaných v rámci Implementace MAP.

Přínosem je zajištění vzdělávacích aktivit v rámci klíčových aktivit Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace MAP, zacílených přímo podle potřeb v území, což se potvrdilo zájmem o vzdělávací semináře a kladným hodnocením v hodnotících zprávách ze vzdělávací akce.

Členům RT se osvědčila

- komunikace prostřednictvím e-mailové korespondence, informování prostřednictvím webových stránek – oba způsoby komunikace umožňují rychlý a efektivní způsob distribuce informací,
- využití videokonference k informačním a vzdělávacím účelům, především pokud nejsou možná prezenční setkávání,
- spolupráce s Národním pedagogickým institutem České republiky (projekt Strategické řízení a plánování ve školách a v území) a Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání pro Zlínský kraj – zajištění informací pro tvorbu MAP, získání inspirace a umožnění výměny zkušeností, navázání kontaktů s dalšími řešiteli MAP,
- spolupráce v rámci platformy Jedu v tom taky – výměna zkušeností s dalšími řešiteli MAP.

Od začátku projektu MAP II jsou velmi dobře hodnoceny aktivity implementace. Na školní rok 2019/2020 bylo plánováno celkem 25 aktivit spolupráce škol, jejich plnění však neprobíhalo v souladu s akčním plánem z důvodu opatření přijatých v souvislosti s výskytem koronaviru COVID-19. Naplnit se podařilo pouze část z nich. V hodnotících zprávách ze vzdělávací akce

byly uskutečněné aktivity hodnoceny jako úspěšně zrealizované a přínosné. Prostřednictvím těchto aktivit se do projektu zapojila cílová skupina dětí a žáci a zlepšilo se i zapojení menších škol v regionu. Detailněji je vyhodnocení naplňování aktivit spolupráce zpracováno v Evaluaci Akčního plánu na školní rok 2019/2020 „Aktivity spolupráce“ z 8/2020.

Slaběji jsou do aktivit projektu zapojeni zřizovatelé škol, méně se také zapojují subjekty neformálního vzdělávání a místní podniky. Prostor je pro zlepšení informování veřejnosti.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Do konce projektu budou probíhat aktivity ke zlepšení informování o projektu

- Veřejnost/rodiče – posílení informování prostřednictvím webových stránek, facebooku, regionálních zpravodajů, seminářů pro rodiče. Odpovědnost: koordinátor MAP.
- Zřizovatelé – informování na jednáních Mikroregionu Holešovsko a MAS – Partnerství Moštěnka. Odpovědnost: hlavní manažer projektu, koordinátor MAP.
- Místní podniky – informování na jednáních MAS – Partnerství Moštěnka. Odpovědnost: hlavní manažer projektu, koordinátor MAP.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V tuto chvíli nemáme k podpoře projektu žádné připomínky.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

V druhém roce realizace byly dosaženy plánované výstupy projektu pro dané období s výjimkou implementace aktivit spolupráce.

Realizační tým, Řídící výbor i pracovní skupiny se scházejí dle potřeb projektu. V rámci projektu byla projednána a v Řídícím výboru MAP schválena aktualizace celkového dokumentu MAP – jeho analytické části, Strategického rámce MAP (verze 6) – v části popisu cílů a investičních záměrů, přijat Akční plán aktivit spolupráce škol na školní rok 2020/2021. Dále byla projednána a přijata 1. Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II a ŘV byl informován o výstupech z evaluace Akčního plánu na školní rok 2019/2020 „Aktivity spolupráce“. Uskutečnil se jeden seminář pro rodiče. V souladu s Postupy MAP II byly předány informace z MAP do KAP.

Plnění Akčního plánu aktivit spolupráce škol na školní rok 2019/2020 se uskutečnilo jen z části, a to z důvodů opatření přijatých v souvislosti s výskytem koronaviru COVID-19 (vyhlášení nouzového stavu 12. 3. – 17. 5. 2020, zákaz osobní přítomnosti žáků a studentů ve školách a školských zařízeních v březnu–květnu 2020 a postupné uzavírání většiny mateřských škol v tomto období). Z 25 plánovaných aktivit spolupráce škol se v hodnoceném školním roce

podářilo zrealizovat 6,5 jednorázových aktivit, udržet obě sdílené pozice (sdílená rodilá mluvčí AJ a sdílená logopedka), ze 77 % splnit realizaci polytechnického produktu Malá technická univerzita. Zbývající nezrealizované aktivity spolupráce škol navázané na indikátory projektu schválil ŘV přesunout do akčního plánu na následující školní rok.

RT MAP průběžně informoval veřejnost o aktivitách MAP II prostřednictvím čtyř tiskových zpráv, pravidelně aktualizovaných webových stránek a facebookového profilu.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni odpovědný?

Komunikace v rámci projektu je zajištěna prostřednictvím e-mailové a telefonické komunikace, partnerské platformy, osobní komunikace, webových stránek, facebookového profilu, tištěných médií.

Oblast komunikace se zainteresovanými subjekty je zpracována v dokumentu Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání II pro ORP Holešov.

Pro jednání s partnery projektu se osvědčila především e-mailová komunikace a setkávání v rámci partnerské platformy nebo osobní setkání, pro informování veřejnosti tiskové zprávy a webové a facebookové stránky.

V oblasti informování veřejnosti o projektu stále zůstává prostor pro zlepšení. Vhodným řešením je posílit informování prostřednictvím tiskových zpráv v regionálních zpravodajích a facebookového profilu projektu.

Odpovědnost: koordinátor MAP

D. Dodatečné informace

Důležité informace byly uvedeny v předchozích bodech.

E. Shrnutí

Vnitřní evaluace projektu byla zpracována zástupci Realizačního týmu MAP a zástupcem Realizačního týmu IMAP. V rámci diskuze vedené Realizačním týmem byly na základě dosavadních zkušeností při realizaci projektu zodpovězeny základní otázky, poukázáno na silné a slabé stránky projektu.

Vypracováním průběžné sebehodnotící zprávy byla pověřena koordinátorka MAP, další zapojení členové Realizačního týmu MAP a zástupce Realizačního týmu IMAP zprávu připomínkovali.

Tato průběžná sebehodnotící zpráva byla zaslána k připomínkování Řídícímu výboru. Následně byla předložena Řídícímu výboru MAP ke schválení.