



PRINCIPY

MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU VZDĚLÁVÁNÍ III SO ORP HOLEŠOV

Srpen 2023



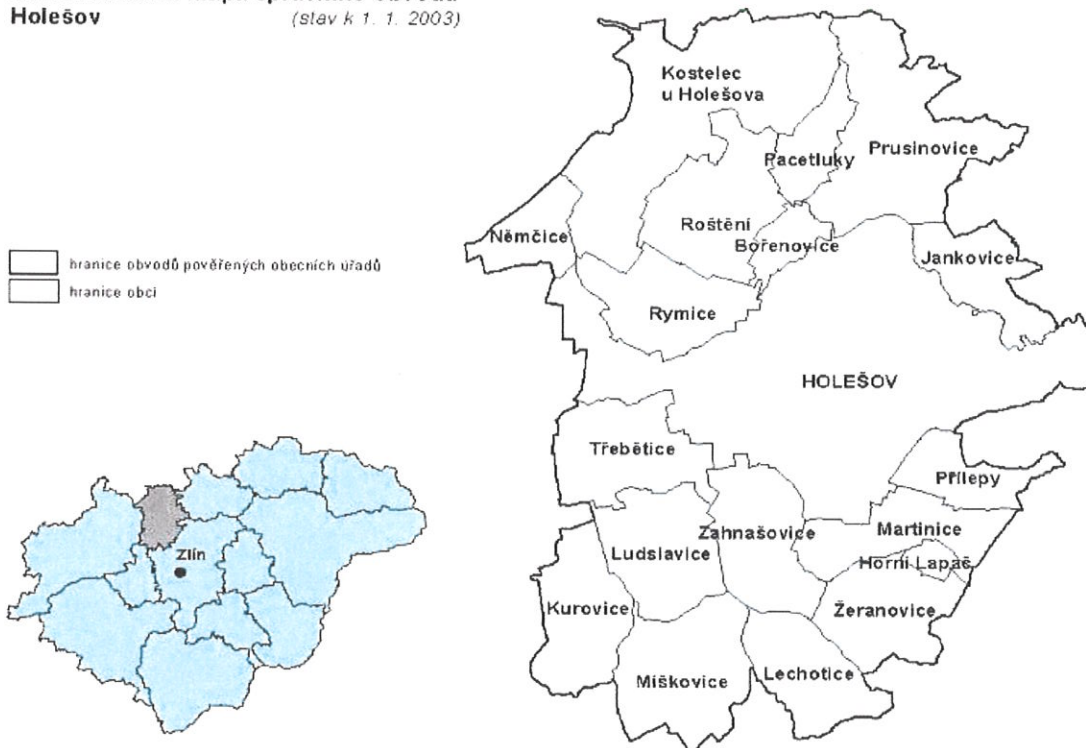
VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Místní akční plán bude realizován na území SO ORP Holešov. SO ORP Holešov tvoří celkem 19 obcí v okrese Kroměříž ve Zlínském kraji: Bořenovice, Holešov, Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Miškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice.

Mapa 1: Administrativní členění SO ORP Holešov

Administrativní mapa správního obvodu Holešov

(stav k 1. 1. 2003)



PRINCIPY PROJEKTU MAP

Tvorba a realizace MAP v SO ORP Holešov respektuje principy komunitně řízeného plánování. Prostřednictvím metody komunitního plánování je v SO ORP Holešov plánován rozvoj vzdělávání tak, aby odpovídal místním specifikům i potřebám jednotlivých občanů. Jedná se o otevřený proces zjišťování potřeb a zdrojů a hledání nejlepších řešení v oblasti vzdělávání.

Komunitní plánování ve vzdělávání je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.



Principy MAP:

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.



Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

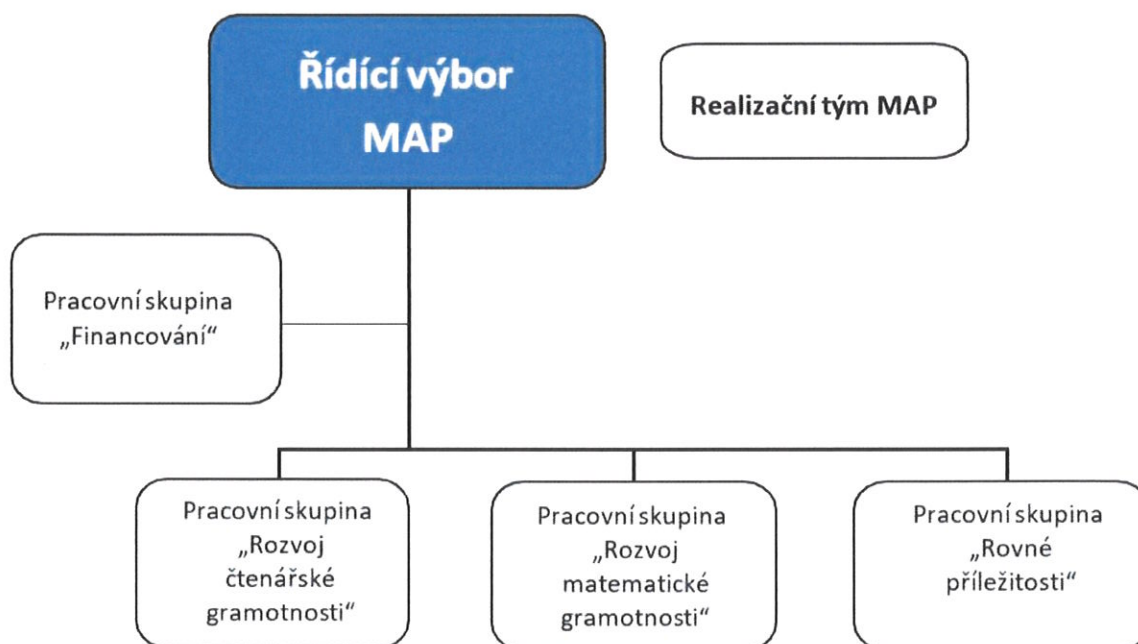
Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Hlavním pracovním orgánem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro SO ORP Holešov je Řídící výbor. Koordinaci procesu plánování zajišťuje Realizační tým. Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu a v souladu s Postupy MAP III jsou v projektu činné čtyři pracovní skupiny.

Schéma 1: Řídící struktura MAP





ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru je potřeba dodržet princip partnerství a zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, tvorbě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025.

Na území SO ORP Holešov byl Řídící výbor ustaven na jeho prvním jednání, které se konalo v Holešově dne 25. 5. 2016. Aktualizován byl 7. 1. 2019 v souvislosti s realizací návazného projektu Místní akční plán vzdělávání II pro ORP Holešov a dále 28. 2. 2022 s návazným projektem Místní akční plán vzdělávání III pro ORP Holešov.

Tab. 1: Složení Řídícího výboru MAP pro ORP Holešov – srpen 2023:

Zástupce mikroregionu	Ing. Martin Bartík (předseda Mikroregionu Holešovsko)
Zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Petr Chvátal (vedoucí odboru kultury, školství a památkové péče Holešov)
Zástupce obcí, které nezřizují školu	Drahomír Jura (starosta obce Zahnašovice)
Vedení škol, výborní učitelé	Mgr. Jarmila Růžičková (ředitelka 1. Základní školy Holešov) Lenka Krčová (ředitelka Mateřské školy Sluníčko Holešov) Mgr. Petra Smolová (ředitelka Základní školy Žeranovice) PaedDr. Libuše Procházková (pedagog 1. Základní školy Holešov) Mgr. Monika Obšivačová (pedagog Základní školy Přílepy)
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Jarmila Vaclachová (ředitelka TYMY – Středisko volného času Holešov) Mgr. Milan Jelínek, MBA (ředitel, Charita Holešov) Bc. Irena Železná (vedoucí Městské knihovny Holešov)
Zástupce Zlínského kraje, KAP	Ing. Radovan Výsmek (člen realizačního týmu KAP, Odbor školství, mládeže a sportu, KÚZK)
Zástupce rodičů	Ing. Pavel Karhan (zástupce rodičů, 1. Základní škola Holešov)
Zástupce MAS (realizátora projektu) a RT MAP	Bc. Markéta Poláchová Kropáčková (ředitelka MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.)

Řídící výbor se setkává minimálně 2x ročně.

Odpovědná osoba: předseda Řídícího výboru Ing. Martin Bartík.

PRACOVNÍ SKUPINY



Pracovní skupiny jsou tvořeny aktéry z cílových skupin. Jednání pracovních skupin je otevřené. Počet členů v pracovní skupině je minimálně 5, členství v pracovní skupině je dobrovolné. Pracovní skupiny vede Vedoucí pracovní skupiny.

Členové pracovních skupin aktivně spolupracují na výstupech projektu a aktivně je ovlivňují. Podílejí se na realizaci místního akčního plánování, na výměně zkušeností a odborných znalostí. Při jednání pracovní skupiny je vždy přítomný Vedoucí pracovní skupiny a/nebo Koordinátor MAP.

Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu, v návaznosti na předchozí projekty MAP a v souladu s Postupy MAP III (Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání) zůstávají ustaveny pracovní skupiny:

- „Rozvoj čtenářské gramotnosti“,
- „Rozvoj matematické gramotnosti,
- „Rovné příležitosti“,
- „Financování“.

Tab. 2: Členové pracovních skupin – srpen 2023:

PS „Rozvoj čtenářské gramotnosti“*	
Mgr. Gabriela Kovářová** , vedoucí PS	3. Základní škola Holešov
Mgr. Helena Moravčíková	2. Základní škola Holešov
Mgr. Lenka Hýžová	3. Základní škola Holešov
Mgr. Tereza Zalabáková	3. Základní škola Holešov
Bc. Hana Zaoralová	Městská knihovna Holešov
PS „Rozvoj matematické gramotnosti“*	
Mgr. Zdeněk Ballnér, vedoucí PS	2. Základní škola Holešov
Mgr. Ivana Oralová	Mateřská škola Radost Holešov, Grohova
PaedDr. Libuše Procházková**	1. Základní škola Holešov
Mgr. Dagmar Stojanová	1. Základní škola Holešov
Mgr. Jarmila Vaclachová	TYMY – Středisko volného času Holešov
PS „Rovné příležitosti“	
Lenka Krčová, vedoucí PS	Mateřská škola Sluníčko Holešov
Ing. Martin Bartík	Obec Rymice
Mgr. Kateřina Knápková	Základní škola a Mateřská škola Rymice
Mgr. Petra Šínová	Odborné učiliště a základní škola Holešov
PS „Financování“	
Mgr. Jarmila Růžičková, vedoucí PS***	1. Základní škola Holešov
Libuše Kolomazníková	1. Základní škola Holešov
Bc. Veronika Bartošková	Město Holešov
Mgr. Jana Možíšová	Základní škola Kostelec u Holešova
Michaela Zmeškalová, DiS	MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.

*K jednání PS je přizván jako konzultant odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření – Mgr. Petra Šínová

**Odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání

***Vedoucí PS „Financování“ je zároveň členem Řídícího výboru a Realizačního týmu a zajišťuje přenos informací

Pracovní skupiny se k jednání scházejí dle potřeb projektu, minimálně 4x za rok. Setkání pracovních skupin se mohou konat jako společná.



Odpovědné osoby: vedoucí pracovních skupin – Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Zdeněk Ballnér, Lenka Krčová, Mgr. Jarmila Růžičková.

REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s naplněním jeho cílů a záměrů. Zabezpečuje činnost Řídícího výboru a dalších organizačních prvků struktury MAP. Dále zajišťuje komunikaci v území, monitoruje průběh realizace MAP, spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a KAP Zlínského Kraje, zajišťuje přenos výstupů a informací mezi jednotlivými spolupracujícími týmy (pracovními skupinami a ŘV), aktivně se zapojuje do budování partnerství a informování veřejnosti.

Jednání realizačního týmu se koná dle potřeb projektu.

Odpovědná osoba: hlavní manažer projektu Markéta Poláchová Kropáčková.

Tab. 3: Realizační tým projektu – srpen 2023:

Hlavní manažer projektu	Bc. Markéta Poláchová Kropáčková
Finanční účetní	Petra Tobolíková, DiS
Administrátor, PR manažer	Ing. Bc. Ivana Doleželová
Koordinátor MAP	Ing. Mgr. Ludmila Hložková
Odborný konzultant	Mgr. Jarmila Růžičková, Lenka Krčová
Vedoucí pracovní skupiny / Člen pracovní skupiny	Mgr. Zdeněk Ballnér, Lenka Krčová, Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Jarmila Růžičková / Mgr. Lenka Hýžová, Mgr. Helena Moravčíková, Mgr. Tereza Zalabáková, Bc. Hana Zaoralová, Mgr. Ivana Oralová, PaedDr. Libuše Procházková, Mgr. Dagmar Stojanová, Mgr. Jarmila Vaclachová, Ing. Martin Bartík, Mgr. Jana Možíšová, Mgr. Lenka Veselá, Mgr. Petra Šínová, Libuše Kolomazníková, Bc. Veronika Bartošková, Ing. Zuzana Šálková, Michaela Zmeškalová, DiS
Evaluátor	Ing. Martina Juříková, Ph.D.

Hlavní manažer projektu

Úlohou hlavního manažera projektu je dohled nad celým projektem. Je odpovědný za úspěch projektu jako celku, za včasnou realizaci výstupů a naplnění cílů, harmonogramu projektu a rozpočtu projektu. Hlavní manažer projektu vede členy RT a zajišťuje hladký chod projektu ve vztahu k dotačním podmínkám, administraci, řízení projektu a dotačním podmínkám souvisejícím s finančním řízením.

Finanční účetní

Finanční manažer projektu je zodpovědný za účetnictví projektu a přípravu podkladů v této oblasti pro hlavního manažera projektu.

Administrátor, PR manažer

Administrátor zajišťuje chod kanceláře projektu. Přípravuje podklady pro formální dokumentaci, pravidelné zprávy, reporting, zodpovídá za organizační stránku porad/setkávání ŘV MAP, PS, RT MAP. Ve spolupráci s hlavním manažerem projektu zajišťuje propagaci realizace projektu, informuje aktéry, širokou a odbornou veřejnost o přípravě a výstupech projektu, o realizaci vzdělávacích aktivit.

Koordinátor MAP

Úlohou koordinátora MAP je koordinace a zpracování aktualizace místního akčního plánu pro ORP



Holešov – analytické a strategické části, implementace/akčního plánu. Podílí se na rozvoji partnerství a budování znalostních kapacit, spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území, dále s Krajským akčním plánem Zlínského kraje. Facilituje jednání, zajišťuje podklady pro evaluátora MAP.

Odborný konzultant

Odborný konzultant zajišťuje práci RT po odborné stránce. Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Podílí se na zpracování analýz, identifikaci problémů a příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy opatření/aktivit, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin.

Vedoucí pracovní skupiny

Vedoucí pracovní skupiny řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny.

Člen pracovní skupiny

Člen pracovní skupiny se účastní jednání PS, zpracovává analytické výstupy a návrhovou část opatření/aktivit za danou oblast. Připomínkuje výstupy PS, zpracovává návrhy financování aktivit. Přenáší informace za danou oblast do regionu MAP.

Evaluátor

Evaluátor zodpovídá za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu. Stanovuje harmonogram evaluace, cíle a témata evaluace, evaluační design. Realizuje a dohlíží na evaluační šetření. V závěrečné evaluační zprávě vyhodnocuje minimálně účelnost, dopady a udržitelnost MAP, případně navrhuje opatření na zlepšení. Předává výstupy z evaluačních šetření, případně návrhy opatření pracovním skupinám a ŘV MAP.

POPIS ZPŮSOBŮ A PROCESŮ ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Popis způsobů zapojení všech cílových skupin zpracovává dokument **Identifikace dotčené veřejnosti – Seznam relevantních aktérů v SO ORP Holešov a Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání III pro ORP Holešov**.

Schváleno ŘV MAP pro ORP Holešov dne 30. 8. 2023

Ing. Martin Bartík
předseda ŘV MAP