



V Kostelci u Holešova, 18. 9. 2023 v 15:00 hodin

Zápis z jednání Programového výboru Místní akční skupiny 5/2023

Přítomni: dle prezenční listiny

Obec Prusinovice	VS	V	Zbyněk Žákovský
AGRODRUŽSTVO ROŠTĚNÍ, družstvo	ZE	S	Jarmila Čermáková
Obec Beňov	VS	V	Ivo Pitner
Obec Rymice	VS	V	Martin Bartík
SDH Dobřice	VS	V	Marek Ostrčil
Ing. Hana Bělařová	ŽP	S	Hana Bělařová
Obec Hostišová	VS	V	Michaela Nováková
MS Doubrava Zahnašovice	MRVCH	S	František Němec
Martin Ležák	ZE	S	Martin Ležák
TJ Jezdec Bochoř	KSZČ	S	Anna Koláčková
Martin Bakala	ZE	S	Martin Bakala
Římskokatolická farnost Horní Moštěnice	CI	S	Jana Žižlavská
Obec Racková	VS	V	Jaroslav Kaňa
Sportovní klub policie Holešov	KSZČ	S	Dan Kolář

Přítomno bylo 9 členů Programového výboru, výbor je usnášeníschopný.

Program:

1. Úvod
2. Volba zapisovatele a ověřovatele a schválení programu
3. Informace o připravovaných výzvách do konce roku 2023
4. Projednání a schválení výzvy, interních postupů a preferenčních kritérií PRV
5. Přesun finančních prostředků v jednotlivých Fichích
6. Informace o Výzvě z OPZ+ „Známe se ještě, sousedé“
7. Harmonogram výzev IROP
8. Interní postupy IROP
9. Výzvy 1 a 2 IROP
10. Projednání sady kritérií IROP
11. Závěr





Jednání:

1. Úvod

Markéta Poláchová Kropáčková přivítala všechny přítomné členy Programového výboru a zahájila jednání.

2a. Volba zapisovatele a ověřovatelů

Programový výbor navrhl zapisovatele a ověřovatele.

Zapisovatel: Ivana Doleželová

Ověřovatel: Martin Bartík

Usnesení: PV **schvaluje** zapisovatelem Ivanu Doleželovou a ověřovatelem Martina Bartíka.

Hlasování: 9-0-0 (pro – proti – zdržel se)

2b. Schválení programu:

Programový výbor schvaluje program jednání

Usnesení: Programový výbor **schvaluje** program jednání.

Hlasování: 9-0-0 (pro – proti – zdržel se)

3. Informace o připravovaných výzvách do konce roku 2023

Markéta Poláchová Kropáčková informovala všechny členy PV, že do konce roku 2023 se budou vyhlašovat 4 výzvy (IROP 1, IROP 2, Známe se ještě, sousedé?, PRV). Každá výzva byla představena.

4. Projednání a schválení výzvy, interních postupů a preferenčních kritérií PRV

Michaela Zmeškalová představila text 8. výzvy Programového rámce PRV, která bude zaměřena na Fichi 9 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech. Předpokládané datum vyhlášení 2. 10. 2023. Alokace 8. výzvy PRV je ve výši 1 180 394 Kč. Tato částka bude v den





odeslání formuláře pro schválení výzvy na RO SZIF Olomouc povýšena o možné volné prostředky, které se průběžně do alokace vrací.

Dále byl přítomným představen návrh preferenčních kritérií.

V souvislosti s 8. výzvou dochází ke změně Interních postupů pro Program rozvoje venkova. Všechny dokumenty byly předloženy k nahlédnutí před jednáním PV a jsou nedílnou součástí tohoto zápisu jako příloha č. 1

Usnesení: Programový výbor **schvaluje** výzvu č. 8 programového rámce PRV, Interní postupy pro Program rozvoje venkova a preferenční kritéria pro 8. výzvu

Hlasování: 9-0-0 (pro – proti – zdržel se)

5. Přesun finančních prostředků v jednotlivých Fichích

Michaela Zmeškalová informovala přítomné o přesunu zbývající alokace z jednotlivých Fichí do Fiche 9, která bude vyhlášena v 8. výzvě PRV.

Podklady k přesunutí alokace jsou vyjádřeny v tabulce, která je nedílnou součástí tohoto zápisu jako příloha č. 2

V případě navrácení volných prostředků alokace, budou také přesunuty do Fiche 9.

Usnesení: PV **schvaluje** přesun zbývající alokace do Fiche 9.

Hlasování: 9-0-0 (pro – proti – zdržel se)

6. Informace o Výzvě z OPZ+ „Známe se ještě, sousedé?“

Markéta Poláchová Kropáčková představila nový komunitní projekt pro aktivní občany s názvem **Známe se ještě, sousedé?“**. Výzva bude vyhlášena v říjnu 2023 na aktivity, které se budou konat v roce 2024.

Projektem chceme podpořit komunitní život v regionu.

Usnesení: PV bere na vědomí výše uvedené informace.

7. Harmonogram výzev IROP

Markéta Poláchová Kropáčková předložila členům PV harmonogram výzev IROP na roky 2023 a 2024. Harmonogram je zveřejněn na webových stránkách MAS a zaslán na ŘO IROP.

Usnesení: PV bere na vědomí výše uvedené informace.





8. Interní postupy IROP

Byly schváleny interní postupy pro OP IROP 2021+. Členové PV dostali IP k prostudování před zahájením tohoto jednání. Nikdo z přítomných nevznnesl žádné námítky. Interní postupy budou zveřejněny na webových stránkách MAS.

Usnesení: Programový výbor **schvaluje** interními postupy pro OP IROP 2021+.

Hlasování: 9-0-0

9. Výzvy 1 a 2 IROP

Markéta Poláchová Kropáčková představila připravované výzvy 1 a 2 IROP, jejichž text měli členové PV k dispozici před zahájením tohoto jednání. Jedná se o výzvu č. 1 MAS – Partnerství Moštěnka DOPRAVA a výzvu č. 2 MAS – Partnerství Moštěnka VZDĚLÁVÁNÍ. Obě výzvy budou vyhlášeny během měsíce října a zveřejněny na webu MAS.

Výzvy č. 1 a 2 IROP jsou nedílnou součástí tohoto zápisu jako přílohy č. 3 a 4.

Usnesení: PV bere na vědomí výše uvedené informace.

10. Projednání sady kritérií IROP

Členové PV projednali sadu hodnotících kritérií IROP, které se vztahují k věcnému hodnocení. Jednotlivá kritéria budou přiřazovaná k jednotlivým výzvám a schvalována současně s výzvou. Do sady kritérií je možno věcně zasahovat, přidávat či odebírat kritéria.

Usnesení: PV bere na vědomí uvedené informace.

11. Závěr

Markéta Poláchová Kropáčková poděkovala přítomným členům programového výboru za účast a ukončila jednání.

Zapsala: Ivana Doleželová

Ověřil: Martin Bartík





**MAS
Partnerství
Moštěnka**

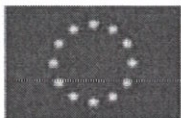
Pomáháme rozvíjet venkov

Interní postupy MAS - Partnerství Moštěnka pro Program rozvoje venkova

**„Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení
transparentnosti“**

Vydání 5.0

Platnost od 18. 9. 2023



1. IDENTIFIKACE MAS

MAS – Partnerství Moštěnka o.p.s.

Sídlo: Dr. A. Stojana 120/42, 751 17 Horní Moštěnice

Kancelář: Kostelec u Holešova 58, 768 43

IČ: 270 170 10

Kontaktní údaje: 737 775 991 (ředitel společnosti),

e-mail: leader@mostenka.cz, web: www.mas-mostenka.cz

2. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI V RÁMCI HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

V souladu se schválenou Standardizací je Sněm Místní akční skupiny odpovědný za tyto činnosti:

- **Zřizování těchto orgánů: programového výboru, kontrolního a monitorovacího výboru a výběrové komise, volí a odvolává ze svého středu členy těchto orgánů**
- Schvalování statutu Místní akční skupiny, svého jednacího řádu, jednacích a volebních řádů všech orgánů, které zřizuje
- Zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků, za schválení a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území Místní akční skupiny
- Schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti

V souladu se schválenou Standardizací je Programový výbor odpovědný za tyto činnosti:

- Schválení uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- Schválení rozpočtu Místní akční skupiny
- Distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje aktualizace SCLLD
- **V rámci 1. jednání Programového výboru - Schvalování výzev k podávání žádostí**
- **Schvalování způsobu hodnocení, výběr projektů a výběrová kritéria**
- **Výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise**

Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. **Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.**

V souladu se schválenou Standardizací je Výběrová komise odpovědná za tyto činnosti:

- Hodnotí a boduje předložené projekty podle schválených kritérií a bodovacích tabulek a navrhuje jejich pořadí podle dosažených bodů, což zohledňuje přínos projektů k naplňování záměrů a cílů SCLLD
- Sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty





opravu **maximálně dvakrát**. V případě **nedodržení ve stanoveném termínu** ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.

O výsledku provedených kontrol je žadatel informován pracovníkem MAS do **5 pracovních dnů od ukončení kontroly**.

3.2 Věcné hodnocení projektů

Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti postupují do tzv. věcného hodnocení projektů, které probíhá na základě předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS a v souladu s Pravidly pro operaci 19.2.1

- Věcné hodnocení projektů provádí vybraní členové Výběrové komise-Hodnotící komise
- Programový výbor na svém 2. jednání projedná výsledky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti a určí počet členů v Hodnotící komisi pro věcné hodnocení k vyhlášené Výzvě s ohledem na množství podaných žádostí tak, aby nedošlo ke střetu zájmů a aby jedna žádost byla hodnocena minimálně třemi hodnotiteli
- Výběr členů Hodnotící komise se provádí ze všech členů tak, aby žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nepřesáhl vzhledem k počtu členů kvótu 49 %

Při věcném hodnocení se použije bodové hodnocení

- Preferenční kritéria věcného hodnocení jsou součástí Výzvy
- Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé vybraní na 2. jednání Programové výboru, a to systémem udělování bodů
- Před začátkem jednání Hodnotící komise podepisují všichni hodnotitelé **Etický kodex**, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu
- Členové Hodnotící komise jsou před každým jednáním proškoleni
- Hodnotící komise jmenuje ze svého středu předsedu, který je zodpovědný za výstupy jednání
- Hodnotitelé provádějí hodnocení podle předem stanovených preferenčních kritérií pro hodnocení projektů za každou Fichi zvlášť a vyplňují je do hodnotícího formuláře s odůvodněním přiděleného počtu bodů
- V průběhu věcného hodnocení nesmí hodnotitelé komunikovat se žadateli
- Každé preferenční kritérium má pevně definovanou bodovací škálu, přičemž hodnota bodů je pevně stanovena
- Žádost musí splnit minimální bodový limit stanovený ve Výzvě, aby mohla být podpořena
- Lhůta pro zpracování věcného hodnocení je **max. 30 pracovních dnů** od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, a to včetně výběru projektů Programovým výborem

Pověřený pracovník MAS doplní výsledek hodnocení do Žádosti o dotaci.

Na základě bodového hodnocení Hodnotící komise (HK) stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť.

3.2.1 Shodný počet bodů

V případě shodného počtu bodů stanovuje HK pořadí projektů dle stanoveného postupu, a to v pořadí:

1. prvně bude podpořen projekt žadatele, který v rámci SCLLD 2014-2020 nebyl doposud vybrán k podpoře





MAS prostřednictvím webových stránek www.mas-mostenka.cz zveřejní seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci nejpozději do **5 pracovních dní** od výběru projektů Programovým výborem

4. PŘEZKUM HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výši bodového hodnocení Žádosti o dotaci postupuje následovně:

- Předloží písemnou Žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria, do 15 pracovních dnů od doručení výsledku kontroly.
Jednotný formulář pro vyřizování žádostí o přezkum - Žádost o přezkum tvoří přílohu č. 2 tohoto dokumentu
- Žádost o přezkoumání posoudí **Kontrolní a monitorovací výbor** a písemně informuje žadatele o výsledku do 10 pracovních dnů
- Pokud žadatel nesouhlasí s vysvětlením ze strany MAS, může žadatel podat písemnou žádost o přezkum na RO SZIF Olomouc. Pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí

5. STŘET ZÁJMŮ PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ A SCHVÁLENÍ VÝBĚRU

5.1 Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU a čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodu citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

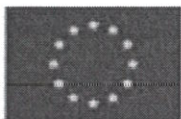
5.2 Řešení střetu zájmů v MAS

5.2.1 Nastavení procesu v MAS

Přidělení projektových žádostí k hodnocení jednotlivým hodnotitelům

- Každá projektová žádost se hodnotí minimálně 3x, tzn. třemi osobami

Za posuzování a kontrolování, zda nedochází ke střetu zájmů, jsou odpovědni - vedoucí zaměstnanec pro CLLD a pověřený pracovník MAS pro PR PRV. Tito odpovědní pracovníci budou připravovat a



- Určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů Hodnotící komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, e-mail)
- Neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověřena
- Zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na hodnocení nebo výběru projektů
- Podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu projektů)

6. ZARUČENÍ TRANSPARENTNOSTI

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů ze strany MAS (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

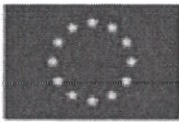
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Těmto Interním postupům jsou nadřazena Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020, Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD - komunitně vedený místní rozvoj), Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje Odkaz na pravidla www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Přílohy

Příloha č. 1 - Etický kodex

Příloha č. 2 - Žádost o přezkum Příloha č. 1



Já, jakožto osoba podílející se na procesu hodnocení a výběru Žádostí o dotaci tímto prohlašuji, že:

nejsem si vědom, že bych se ocitl v potencionálním/skutečném střetu zájmů¹ v souvislosti s hodnocením a výběrem projektů, které jsou uvedeny v příložením seznamu

- jsem si vědom důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení

Já, jakožto osoba podílející se na procesu hodnocení a výběru Žádostí o dotaci se tímto zavazuji, že:

- v případě jakýchkoliv pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu. Do doby rozhodnutí tohoto orgánu mi bude pozastavena veškerá činnost v dané věci

Já, jakožto osoba podílející se na procesu hodnocení a výběru Žádostí o dotaci tímto potvrzuji, že:

- všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (např. nezveřejněním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účel tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum	
Podpis	

¹ Při **skutečném** střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy člena orgánu MAS, při němž má člen orgánu MAS soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jeho úkolů a povinností v daném orgánu MAS.

Potencionálním střetem zájmů je situace, kdy člen orgánu MAS má soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.

Fiche

1. Platnost Fiche od 04.03.2022

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	4.Registrační číslo MMR
MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s.		14/000/00000/671/000012	CLLD_15_01_144
5.Číslo Fiche	6.Název Fiche		
9	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech		

7.Vazba Fiche na článek Nařízení PRV	
20	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

<input type="checkbox"/> Veřejná prostranství v obcích	<input checked="" type="checkbox"/> Mateřské a základní školy	<input type="checkbox"/> Hasičské zbrojnice	<input type="checkbox"/> Obchody pro obce
<input type="checkbox"/> Vybrané kulturní památky	<input checked="" type="checkbox"/> Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven	<input type="checkbox"/> Stezky	<input type="checkbox"/> Muzea a expozice pro obce

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

[Otevřít přílohu](#)

Definice příjemce dotace		
Dle pravidel 19.2.1.		
Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	90 000
	9.Max.	1 000 000

Preferenční kritéria		
Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
1.	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace	
	Hodnocení a se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl v Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci na MAS.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	do 100 000 Kč včetně	25
	Body budou přiděleny, když výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace je maximálně 100 000 Kč	
2.	od 100 001 Kč do 250 000 Kč včetně	15
	Body budou přiděleny, když výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vyšší než 100 000 Kč, maximálně však do 250 tis. Kč	
3.	od 250 001 Kč do 500 000 Kč včetně	10
	Body budou přiděleny, když výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vyšší než 250 000 Kč, maximálně však do 500 000 Kč včetně	
4.	500 001 Kč do 800 000 Kč včetně	5
	Body budou přiděleny, když výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vyšší než 500 000 Kč, maximálně však do 800 000 Kč	
5.	800 001 a více nebo nerelevantní	0
	Body budou přiděleny, když výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vyšší než 800 000 Kč	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	
	Projekty nepodpořených žadatelů - PRVOŽADATELŮ
2.	Preferovány budou projekty žadatelů, kteří nebyli v rámci SCLLD 2014 -2020 v vybrání k podpoře.
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které uvedl žadatel do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS podle dokladu - Seznam podpořených Žádostí o dotaci zveřejněný ke dni vyhlášení výzvy na webových stránkách MAS jako příloha výzvy

K uvedenému dni evidujeme stav alokace jednotlivých Fiche.

Číslo Fiche	Název Fiche	Celková alokace (Kč)	Zbývá z celkové alokace (Kč)
1	Podpora investic do rostlinné a živočišné výroby	9 598 959,00	444 200,00
2	Podpora zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh	966 244,00	0,00
3	Podpora investic do lesnických technologií a technologií nazpra	799 164,00	0,00
4	Podpora lesnické infrastruktury	0,00	0,00
5	Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin	0,00	0,00
6	Podpora investic do nezemědělských činností a agroturistiky	7 946 414,00	246 420,00
7	Podpora spolupráce, krátkých dodavatelských řetězců a místního t	0,00	0,00
9	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	8 411 389,00	489 774,00
CELKEM		27 722 170,00	1 180 394,00



**Místní akční skupina MAS Partnerství Moštěnka, o.p.s. vyhlašuje
Výzvu MAS
v souladu s programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)**

Výzva MAS č. 8 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Název SCLLD: „Náš region - naše radost“

Termín vyhlášení výzvy: 2. 10. 2023

Termín příjmu žádostí: od 9. 10. 2023 do 30. 10. 2023 - podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 20. 12. 2023

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě): v době trvání příjmu Žádostí na MAS v termínech uvedených jako úřední dny pondělí-čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin, **vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat. Místo pro předání** - kancelář MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s., Kostelec u Holešova 58, 768 43

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Kontaktní údaje:

Michaela Zmeškalová, manažerka programového rámce PRV

tel: +420 733 784 707

e-mail: michaela.zmeskalova@mas-mostenka.cz

Markéta Poláchová Kropáčková, vedoucí pracovník pro CLLD

tel: +420 737 775 991

e-mail: marketa.kropackova@mas-mostenka.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 8. výzvu je **,- Kč**

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fiche 9.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 1. výzvu
F9	Základní služby a obnova vesnic ve	Článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	,- Kč





- Aktuální znění vyhlášené Fiche
- Další dokumenty vztahující se k 8. Výzvě

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

.....
Michaela Zmeškalová
manažerka pro PRV





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s., jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „SCLLD pro území MAS - Partnersví Moštěnka na období 2021 - 2027“

vyhlašuje

1. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem

**MAS - PARTNERSTVÍ MOŠTĚNKA
DOPRAVA**

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 60 „DOPRAVA - SC 5.1 (CLLD) “

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
Číslo výzvy ŘO	60. výzva IROP - DOPRAVA - SC 5.1 (CLLD)
Číslo výzvy MAS	1
Opatření integrované strategie	1.1.2 Podpora udržitelné a bezpečné dopravy
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	18.10.23 0:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	24.11.23 0:00

Povinné přílohy	1	Vyplněná a elektronicky podepsaná příloha "Šablona projektového záměru"
	2A specifických pravidel	Rozpracované Podklady pro hodnocení v bodech 3,4 (4.1 - 4.5) a 7
		rozpočet projektu
	3	Doklad prokazující povolení k umístění stavby nebo realizaci stavby dle kapitoly kapitoly 3.2.7. , bodu 4 a 5 Specifických pravidel Výzvy - je -li relevantní
	4	Čestné prohlášení o tom, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu povolení - je-li relevantní
Další přílohy		Další dokumentaci, která bude sloužit k vyhodnocování kritérií při věcném hodnocení a přidělování bodů. <i>Např. podepsaná Smlouva o dílo na zakázku, výčet projektů podpořených ze strany MAS v minulosti....atd</i>

Další informace k Výzvě		
Proces podání a výběru projektového záměru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektový záměr ve zjednodušené verzi je nutno podat se všemi přílohami a s náležitostmi na MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s. Podává se prostřednictvím datové schránky ID schránky: fdndk6a 2. Pracovníci MAS posoudí formální náležitosti žádosti 3. Hodnotící komise MAS posoudí projektové záměry na základě předložených dokumentů a podkladů 4. Projektům, které budou vybrány a schváleny vystaví MAS <i>Kladné vyjádření o souladu se schválenou strategií.</i> 5. Následně je nutno projekt dopracovat a podat prostřednictvím MS 2021 + na ŘO IROP 	
Hodnocení na MAS	Hodnocení proběhne v souladu s Interními postupy MAS a to ve dvou fázích: administrativní posouzení žádosti a věcné hodnocení žádosti. Termín hodnocení: do 40 kalendářních dní od ukončení příjmu žádostí.	
Podmínky administrativní kontroly	Viz Interní postupy ...vložit odkaz	
Kritéria věcného hodnocení	Viz příloha výzvy č. 1 ...vložit i odkaz na web	
Odkaz na výzvu MAS		
Odkaz na obecná a Specifická pravidla ŘO		
Kontakty pro poskytování informací	MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s http://mas-mostenka.cz Markéta Poláchová Kropáčková, tel. 737 775 991 e-mail: marketa.kropackova@mas-mostenka.cz	
Přílohy Výzvy	1.	Šablona projektového záměru
	2.	Formulář 2A Podklad pro hodnocení_k rozpracování v kapitolách 3,4 a 7
	3.	Kritéria Věcného hodnocení



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s., jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „SCLLD pro území MAS - Partnersví Moštěnka na období 2021 - 2027“

vyhlašuje

**2. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu**

s názvem

**MAS - PARTNERSTVÍ MOŠTĚNKA
VZDĚLÁVÁNÍ**

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 48 „VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD) “

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
Číslo výzvy ŘO	48. výzva IROP - VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD)
Číslo výzvy MAS	2
Opatření integrované strategie	1.2.2 Podpora kvality a dostupnosti celoživotního vzdělávání
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	11.10.23 0:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	17.11.23 0:00

Oprávnění žadatelé	<p>kraje obce dobrovolné svazky obcí organizace zřizované nebo zakládané kraji organizace zřizované nebo zakládané obcemi nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb církrve církevní organizace organizační složky státu příspěvkové organizace organizačních složek státu školské právnické osoby ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)</p>
Cílová skupina	<p><input type="checkbox"/> rodiče <input type="checkbox"/> osoby se speciálními vzdělávacími potřebami <input type="checkbox"/> pedagogičtí pracovníci <input type="checkbox"/> pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže <input type="checkbox"/> národnostní skupiny (zejména Romové) <input type="checkbox"/> uprchlíci <input type="checkbox"/> migranti</p>
Indikátory	<p>500 401 Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů 500 002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení 509 001 Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání 509 011 Navýšení kapacity předškolního vzdělávání 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů 500 002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení 509 021 Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních 509 031 Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních 509 041 Počet modernizovaných odborných učeben 509 051 Počet nových odborných učeben</p>

Náležitosti projektového záměru podávaného na MAS

Povinné přílohy	1	Vyplněná a elektronicky podepsaná příloha "Šablona projektového záměru"
	2A specifických pravidel	Rozpracované Podklady pro hodnocení v bodech 3,4 (4.1 - 4.5) a 7
		rozpočet projektu
	3	Doklad prokazující povolení k umístění stavby nebo realizaci stavby dle kapitoly kapitoly 3.2.7. , bodu 4 a 5 Specifických pravidel Výzvy - je -li relevantní
	4	Čestné prohlášení o tom, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu povolení - je-li relevantní
Další přílohy		Další dokumentaci, která bude sloužit k vyhodnocování kritérií při věcném hodnocení a přidělování bodů. <i>Např. podepsaná Smlouva o dílo na zakázku, výčet projektů podpořených ze strany MAS v minulosti...atd</i>

Další informace k Výzvě

1. Projektový záměr ve zjednodušené verzi je nutno podat se všemi přílohami a s