



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# PRINCIPY

MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU VZDĚLÁVÁNÍ IV

SO ORP HOLEŠOV

Únor 2024

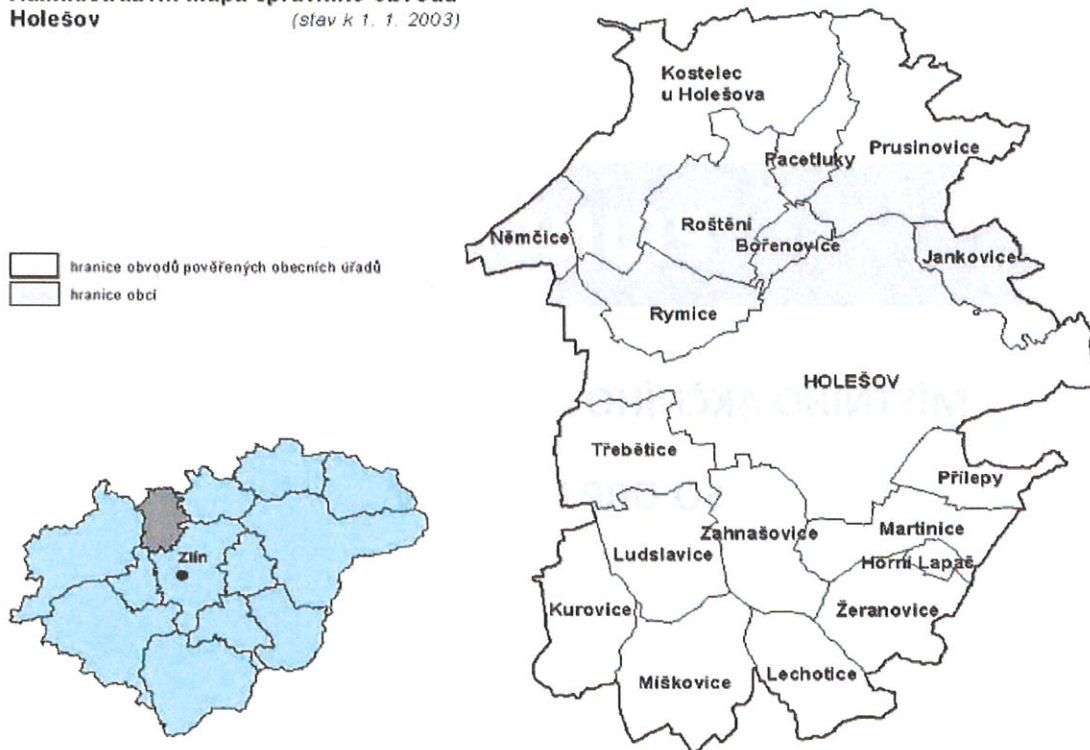
## VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Místní akční plán bude realizován na území SO ORP Holešov. SO ORP Holešov tvoří celkem 19 obcí v okrese Kroměříž ve Zlínském kraji: Bořenovice, Holešov, Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Miškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice.

Mapa 1: Administrativní členění SO ORP Holešov

### Administrativní mapa správního obvodu Holešov

(stav k 1. 1. 2003)



## PRINCIPY PROJEKTU MAP

Tvorba a realizace MAP v SO ORP Holešov respektuje principy komunitně řízeného plánování. Prostřednictvím metody komunitního plánování je v SO ORP Holešov plánován rozvoj vzdělávání tak, aby odpovídal místním specifikům i potřebám jednotlivých občanů. Jedná se o otevřený proces zjišťování potřeb a zdrojů a hledání nejlepších řešení v oblasti vzdělávání.

Komunitní plánování ve vzdělávání je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.



## Principy MAP:

### Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

### Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

### Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

### Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

### Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.





### Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

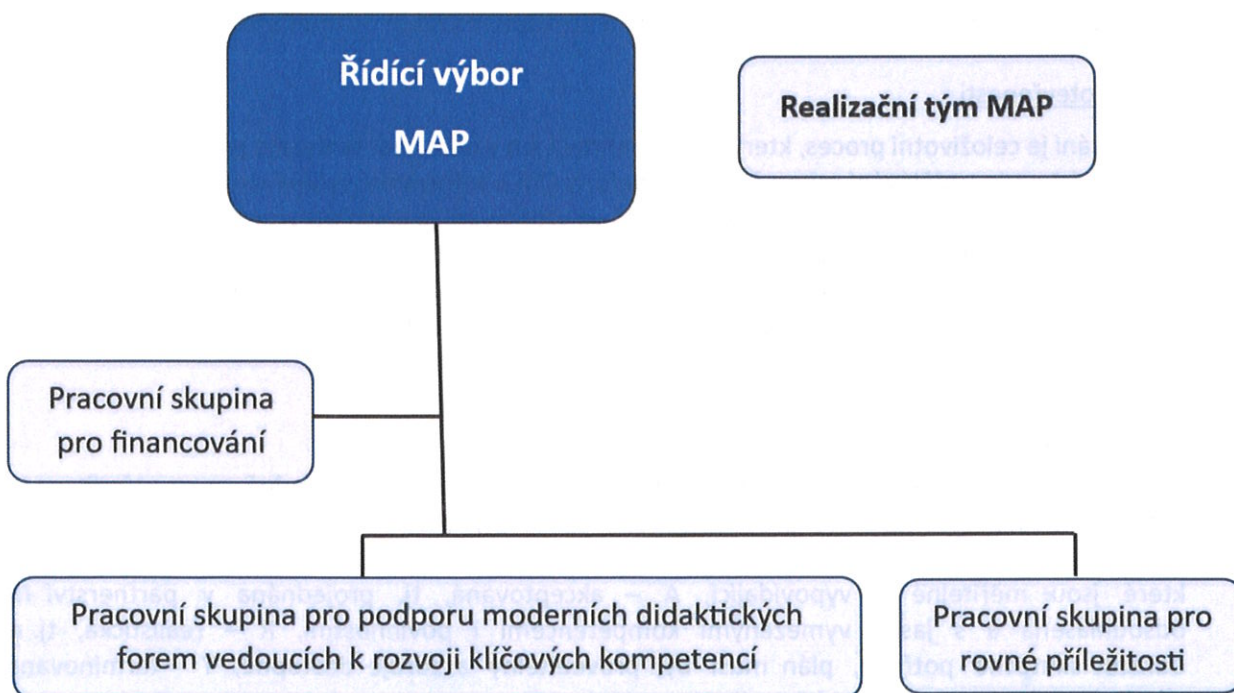
### Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Hlavním pracovním orgánem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro SO ORP Holešov je Řídící výbor. Koordinaci procesu plánování zajišťuje Realizační tým. Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (výzvy Akčního plánování v území – MAP) jsou v projektu činné tři pracovní skupiny.

Schéma 1: Řídící struktura MAP





## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru je potřeba dodržet princip partnerství a zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

### Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, tvorbě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028.

Na území SO ORP Holešov byl Řídící výbor ustaven na jeho prvním jednání, které se konalo v Holešově dne 25. 5. 2016. Aktualizován byl 7. 1. 2019 v souvislosti s realizací návazného projektu Místní akční plán vzdělávání II pro ORP Holešov, poté 28. 2. 2022 a 30. 8. 2023 s návazným projektem Místní akční plán vzdělávání III pro ORP Holešov a 28. 2. 2024 s návazným projektem Místní akční plán vzdělávání IV pro ORP Holešov.

Tab. 1: Složení Řídícího výboru MAP pro ORP Holešov – únor 2024:

Zástupce mikroregionu	Ing. Martin Bartík (předseda Mikroregionu Holešovsko)
Zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Milan Fritz (starosta Města Holešova) Mgr. Petr Chvátal (vedoucí odboru kultury, školství a památkové péče Holešov)
Zástupce obcí, které nezřizují školu	Drahomír Jura (starosta obce Zahnašovice)
Vedení škol, výborní učitelé	Mgr. Jarmila Růžičková (ředitelka 1. Základní školy Holešov) Lenka Krčová (ředitelka Mateřské školy Sluníčko Holešov) Mgr. Petra Smolová (ředitelka Základní školy Žeranovice) PaedDr. Libuše Procházková (pedagog 1. Základní školy Holešov) Mgr. Monika Obšivačová (pedagog Základní školy Přílepy)
Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Jarmila Vaclachová (ředitelka TYMY – Středisko volného času Holešov) Mgr. Milan Jelínek, MBA (ředitel, Charita Holešov) Bc. Irena Železná (vedoucí Městské knihovny Holešov)
Zástupce Zlínského kraje, IDZ	Ing. Marta Müllerová (Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu)
Zástupce rodičů a NPI ČR	Mgr. Marcela Chvátalová (zástupce rodičů, 1. Základní škola Holešov a garant území Zlínského kraje, Kroměřížsko a Uherskohradištsko)
Zástupce MAS (realizátora projektu) a RT MAP	Bc. Markéta Poláchová Kropáčková (ředitelka MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.)

Řídící výbor se setkává minimálně 2x ročně.

Odpovědná osoba: předseda Řídícího výboru Ing. Martin Bartík.





## PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou tvořeny aktéry z cílových skupin. Jednání pracovních skupin je otevřené. Počet členů v pracovní skupině je minimálně 5, členství v pracovní skupině je dobrovolné. Pracovní skupiny vede Vedoucí pracovní skupiny.

Členové pracovních skupin aktivně spolupracují na výstupech projektu a aktivně je ovlivňují. Podílejí se na realizaci místního akčního plánování, na výměně zkušeností a odborných znalostí. Při jednání pracovní skupiny je vždy přítomný Vedoucí pracovní skupiny a/nebo Koordinátor MAP.

Na základě potřeb vyplývajících z nastavení realizace projektu, v návaznosti na předchozí projekty MAP a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (výzvy Akční plánování v území – MAP) jsou ustanoveny:

- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti,
- Pracovní skupina pro financování.

Tab. 2: Členové pracovních skupin – únor 2024:

<b>PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí</b>	
<b>Mgr. Zdeněk Ballnér, vedoucí PS</b>	2. Základní škola Holešov
Mgr. Helena Moravčíková	2. Základní škola Holešov
Mgr. Lenka Hýžová	3. Základní škola Holešov
Mgr. Tereza Zalabáková	3. Základní škola Holešov
Mgr. Gabriela Kovářová	3. Základní škola Holešov
Bc. Hana Zaoralová	Městská knihovna Holešov
Mgr. Ivana Oralová	Mateřská škola Radost Holešov, Grohova
PaedDr. Libuše Procházková	1. Základní škola Holešov
PaedDr. Jaroslava Dvořáková	1. Základní škola Holešov
Mgr. Jarmila Vaclachová	TYMY – Středisko volného času Holešov
<b>PS „Rovné příležitosti“</b>	
<b>Lenka Krčová, vedoucí PS*</b>	Mateřská škola Sluníčko Holešov
Ing. Martin Bartík	Obec Rymice
Mgr. Milan Jelínek, MBA	Charita Holešov
Mgr. Kateřina Knápková	Základní škola a Mateřská škola Rymice
Mgr. Petra Šínová	Odborné učiliště a základní škola Holešov
<b>PS „Financování“</b>	
<b>Mgr. Jarmila Růžičková, vedoucí PS**</b>	1. Základní škola Holešov
Libuše Kolomazníková	1. Základní škola Holešov
Bc. Veronika Bartošková	Město Holešov
Mgr. Jana Možišová	Základní škola Kostelec u Holešova
Michaela Zmeškalová, DiS	MAS – Partnerství Moštěnka, o.p.s.

\*Vedoucí PS „Rovné příležitosti“ je zároveň členem Řídícího výboru a Realizačního týmu a zajišťuje přenos informací pro MŠ

\*\*Vedoucí PS „Financování“ je zároveň členem Řídícího výboru a Realizačního týmu a zajišťuje přenos informací pro ZŠ

Pracovní skupiny se k jednání scházejí dle potřeb projektu, minimálně 4x za rok. Setkání pracovních skupin



se mohou konat jako společná.

Odpovědné osoby: vedoucí pracovních skupin – Mgr. Zdeněk Ballnér, Lenka Krčová, Mgr. Jarmila Růžičková.

## REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s naplněním jeho cílů a záměrů. Zabezpečuje činnost Řídícího výboru a dalších organizačních prvků struktury MAP. Dále zajišťuje komunikaci v území, monitoruje průběh realizace MAP, spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a IDZ Zlínského kraje, zajišťuje přenos výstupů a informací mezi jednotlivými spolupracujícími týmy (pracovními skupinami a ŘV), aktivně se zapojuje do budování partnerství a informování veřejnosti.

Jednání realizačního týmu se koná dle potřeb projektu.

Odpovědná osoba: projektový manažer Markéta Poláchová Kropáčková.

Tab. 3: Realizační tým projektu – únor 2024:

Projektový manažer	Bc. Markéta Poláchová Kropáčková
Finanční manažer	Petra Tobolíková, DiS
Administrativní pracovník, koordinátor implementace MAP	Ing. Bc. Ivana Doleželová
Koordinátor MAP	Ing. Mgr. Kateřina Důbravová
Koordinátor rozvoje nadání	Mgr. Eva Klimecká, Ph.D., PhDr. Iva Staňková, Ph.D., PaedDr. Zdeňka Jančíková, Ph.D.
Odborný konzultant I a II	Mgr. Jarmila Růžičková, Lenka Krčová
Vedoucí pracovní skupiny / Člen pracovní skupiny	Lenka Krčová, Mgr. Zdeněk Ballnér, Mgr. Jarmila Růžičková / Mgr. Lenka Hýžová, Mgr. Helena Moravčíková, Mgr. Tereza Zalabáková, Bc. Hana Zaoralová, Mgr. Ivana Oralová, PaedDr. Libuše Procházková, PaedDr. Jaroslava Dvořáková, Mgr. Jarmila Vaclachová, Ing. Martin Bartík, Mgr. Milan Jelínek, MBA, Mgr. Kateřina Knápková, Mgr. Petra Šínová, Libuše Kolomazníková, Bc. Veronika Bartošková, Michaela Zmeškalová, DiS, Mgr. Jana Možíšová
Evaluátor	Nastoupí do RT v 2. polovině projektu MAP IV
Koordinátor implementační aktivity	Nastoupí do RT v 1. polovině projektu MAP IV
Specialista vzdělávání	Nastoupí do RT v průběhu realizace projektu MAP IV
Sdílená pozice rodilý mluvčí	Nastoupí do RT v průběhu realizace projektu MAP IV

### Projektový manažer

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímo řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje





administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

#### Finanční manažer

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu.

#### Administrativní pracovník

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

#### Koordinátor implementace MAP

Koordinátor implementace MAP koordinuje a řídí proces implementace opatření uvedených v akčních plánech na roky 2024 a 2025. Průběžně monitoruje plnění podaktivit v rámci A4 – implementace akčních plánů. Vede koordinátory implementačních aktivit a koordinuje další členy odborného týmu – implementace. Spolupracuje se školami a dalšími zapojenými subjekty na realizaci naplánovaných aktivit. Úzce spolupracuje s evaluátorem projektu a s koordinátorem MAP.

#### Koordinátor MAP

Koordinátor MAP koordinuje a zpracovává aktualizace místního akčního plánu pro ORP Holešov – analytické a strategické části, implementace/akčního plánu, zodpovídá za jeho soulad s potřebami v oblasti vzdělávání v regionu MAP. Podílí se na rozvoji partnerství a budování znalostních kapacit, spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území, dále v rámci strategického plánování v oblasti rozvoje vzdělávání Zlínského kraje. Spolupracuje na realizaci A2 a A4.

#### Odborný konzultant I a II

Odborný konzultant I a II zajišťuje práci RT po odborné stránce. Provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Podílí se na zpracování analýz, identifikaci problémů a příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy opatření/aktivit, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin pro oblast předškolního vzdělávání. Vede jednu z pracovních skupin.

#### Vedoucí pracovní skupiny

Vedoucí pracovní skupiny řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny.





#### Člen pracovní skupiny

Členové pracovních skupin se účastní jednání PS, zpracovává analytické výstupy a návrhovou část opatření/aktivit za danou oblast. Připomínkuje výstupy PS, zpracovává návrhy financování aktivit. Přenáší informace za danou oblast do regionu MAP.

#### Evaluátor

Evaluátor zodpovídá za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu. Stanovuje harmonogram evaluace, cíle a témata evaluace, evaluační design. Realizuje a dohlíží na evaluační šetření. V závěrečné evaluační zprávě vyhodnocuje minimálně účelnost, dopady a udržitelnost MAP, případně navrhuje opatření na zlepšení. Předává výstupy z evaluačních šetření, případně návrhy opatření pracovním skupinám, ŘV MAP a ŘO MŠMT. Realizuje Aktivitu 2 – Vnitřní hodnocení projektu podle aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce specifická část pro výzvu Akční plánování v území – MAP.

#### Koordinátor implementační aktivity

Koordinátor implementační aktivity připravuje a koordinuje ve spolupráci s dalšími školami a koordinátorem Implementace MAP aktivity spolupráce v daném okruhu aktivit dle akčních plánů na roky 2024 a 2025.

#### Specialista vzdělávání

Specialista vzdělávání připravuje a realizuje semináře/workshopy/webináře či jiné vzdělávací akce na základě implementace akčních plánů na roky 2024 a 2025. Jedná se o vzdělávání převážně z místních zdrojů.

#### Sdílená pozice rodilý mluvčí

Rodilý mluvčí připravuje a realizuje besedy v anglickém jazyce na zapojených školách na vybrané téma (včetně možné přípravy na konverzační či jinou soutěž v angličtině). Způsob stanovení mzdy: Hrubá hodinová sazba stanovena dle odpovídajícího kódu ISPV v mzdové sféře.

## POPIS ZPŮSOBŮ A PROCESŮ ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Popis způsobů zapojení všech cílových skupin zpracovává dokument **Identifikace dotčené veřejnosti – Seznam relevantních aktérů v SO ORP Holešov a Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání IV pro ORP Holešov**.

Schváleno ŘV MAP pro ORP Holešov dne 28. 2. 2024

Ing. Martin Bartík  
předseda ŘV MAP

